DZIENNIK  URZĘDOWY

Ministerstwa Poczt i Telegrafów

№ 36.	WARSZAWA, DNIA 21 LISTOPADA 1927.	ROK IX.

TREŚĆ: *Ustawy i rozporządzenia.*

Ustawy i rozporządzenia.

122.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 17 września 1927 r.

o należnościach za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych, sędziów i prokuratorów oraz wojskowych *)

Na zasadzie art. 10 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych i wojska (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924) oraz art. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 1923 r. o uposażeniu sędziów w sądownictwie powszechnem i administracyjnem, oraz prokuratorów (Dz. U. R. P. Nr. 134, poz. 1107) zarządza się co następuje:

§ 1. Rozporządzenie niniejsze reguluje należności za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowanią) i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych, wymienionych w art. 1 ustawy z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924) (z wyjątkiem pracowników kolei państwowych), sędziów, prokuratorów, praktykantów i aplikantów, wojskowych zawodowych, wojskowych wymienionych w art. art. 111, 112, 113 i 114 wyżej powołanej ustawy, oraz szeregowych niezawodowych.

Należności za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia pracowników kolei państwowych regulują osobne przepisy.

§ 2. Osobom wymienionym w § 1 przysługują:

I. w razie podróży służbowej (komisji) do miejscowości położonej poza zwykłem ich miejscem służbowem:

1) diety oraz

2) zwrot kosztów przejazdu;

II. w razie delegacji (odkomenderowania) do miejscowości położonej poza zwykłem ich miejscem służbowem:

1) diety za czas przejazdu i za czas pozostawania w delegacji (odkomenderowaniu) oraz

2) zwrot kosztów przejazdu;

III. w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe:

1) diety dla przeniesionego za czas przejazdu do nowego miejsca służbowego i za pierwszą dobę pobytu w temże miejscu, oraz dla jego żony i dzieci za taki sam czas, a to dla żony w wysokości 75%, dla dzieci w wysookści 50% diet, przysługujących przeniesionemu, o ile na te osoby pobiera dodatek ekonomiczny na zasadzie art. 4 ustawy z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924), względnie art. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 134, poz. 1107);

2) zwrot kosztów przejazdu dla przeniesionego oraz jego żony i dzieci, o ile na te osoby pobiera dodatek ekonomiczny; ponadto zwrot kosztów przejazdu dla jednej osoby z jego służby;

---

*) Ogłoszone w Dzienniku Ustaw R. P. z dn. 25.X. 1927 r. Nr. 92, poz. 826.

3) zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego.

§ 3. Diety wynoszą dziennie:

1) dla Prezesa Rady Ministrów i Marszałka Polski 100 zł., dla ministrów i Prezesa Najwyższej Izby Kontroli 75 zł.,

2) dla funkcjonarjuszów państwowych, wymienionych w art. 1 ustawy z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924), wojskowych zawodowych oraz wojskowych, wymienionych w art. art. 111, 112, 113 wyżej powołanej ustawy, a pobierających uposażenie:

według grupy II	50 zł.	
„ „ III i IV	35 „	
„ „ V	25 „	
„ „ VI	20 „	
„ „ VII	15 „	
„ „ VIII	13 „	
„ „ IX	11 „	50 gr.
„ „ X — XII	9 „	50 „
„ „ XIII — XVI	6 „	50 „

3) dla sędziów i prokuratorów, pobierających uposażenie:

według grupy C i D	35 zł.
„ „ B	25 „
„ „ A	20 „

4) dla szeregowych niezawodowych:

a) podchorążych oraz podoficerów	2 zł. 50 gr.
b) st. szeregowców i szeregowców	2 „ — „

Praktykanci i aplikanci otrzymują diety tej grupy uposażenia, według której pobierają wynagrodzenie, względnie uposażenie.

Przy podróżach służbowych, delegacjach (odkomenderowaniach) i przeniesieniach do stolicy oraz na obszar województwa śląskiego zwiększa się diety o 20%. Postanowienie to nie ma zastosowania do podróży służbowych, delegacyj (odkomenderowań) i przeniesień, odbywanych na obszarze województwa śląskiego przez osoby, mające zwykłe miejsce służbowe na tym obszarze.

W razie awansu w czasie podróży służbowych, delegacyj (odkomenderowań) lub przeniesień należą się wyższe diety od dnia, od którego przysługuje prawo do wyższego uposażenia.

Do diet, ustalonych dla funkcjonarjuszów i osób wojskowych pobierających uposażenie wedle grupy II, III lub IV (punkt 2) może szef władzy naczelnej w wypadkach ,gdy podróż służbowa połączona jest z wydatkami reprezentacyjnemi, przyznawać dodatki w wysokości 40% diet. Przepis ten nie ma zastosowania do osób, wymienionych w § 25.

§ 4. W wypadku delegacji (odkomenderowania) wypłaca się diety w wysokości ustalonej w § 3 t. j. całe diety przez pierwsze dwa tygodnie, licząc od dnia, następującego po dniu przybycia do miejsca delegacji (odkomenderowania), przez następnych 6 tygodni diety zmniejszone dla żonatych i wdowców z dziećmi (t. j. dla pobierających dodatek ekonomiczny) o 20%, dla samotnych (t. j. dla nie pobierających tego dodatku) o 40%, po upływie zaś tego czasu diety zmniejszone dla żonatych i wdowców z dziećmi o 30% dla samotnych o 50%.

Delegacja (odkomenderowanie) może trwać zasadniczo tylko pół roku. Przedłużenie delegacji (odkomenderowania) ponad ten okres czasu może nastąpić jedynie w wyjątkowych wypadkach na mocy decyzji szefa władzy naczelnej, przyczem przedłużenie delegacji (odkomenderowania) na dłużej niż pół roku wymaga zgody Ministra Skarbu. Przepis ten nie dotyczy wypadków odkomenderowania do szkół wojskowych lub cywilnych.

O ile delegowany (odkomenderowany) otrzymuje bezpłatnie mieszkanie w lokalu rządowym, zmniejsza się diety, określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, o 10% przysługującej diety.

§ 5. Jednostką obliczania diet jest 24-godzinny okres czasu, liczony od chwili wyjazdu ze zwykłego miejsca służbowego do chwili powrotu do tegoż miejsca, przyczem:

a) Jeżeli pobyt poza zwykłem miejscem służbowem trwa dłużej niż 24 godziny, należy się za końcowy okres czasu, o ile on wynosi więcej niż 12 godzin, cała dieta, o ile zaś wynosi więcej niż 6 godzin — połowa diety.

b) Jeżeli pobyt poza zwykłem miejscem służbowem trwa krócej niż 24 godziny, należy się połowa diety, o ile pobyt ten trwa dłużej niż 6 godzin, zaś cała dieta tylko w tym wypadku, gdy pobyt poza zwykłem miejscem służbowem, trwający dłużej niż 6 godzin, przypada na porę nocną, między 21-ą a 6-ą godziną.

Jeżeli przejazd odbywa się koleją lub statkiem, początek jazdy należy liczyć od chwili odejścia pociągu lub statku, ustalonej w oficjalnym rozkładzie jazdy. Jeżeli przejazd odbywa się innym środkiem komunikacyjnym np. końmi, samochodem i t. p., należy liczyć początek jazdy od chwili ruszenia z miejsca, o ile nie można w danym wypadku zastosować analogicznie przepisu, zawartego w poprzedniem zdaniu. Jeżeli natomiast przejazd rozpoczyna się końmi, samochodem lub innym podobnym środkiem komunikacyjnym, w dalszej zaś części odbywa się koleją lub statkiem, początek takiej jazdy należy liczyć od chwili ruszenia z miejsca, o ile między obu częściami jazdy niema nieuzasadnionej przerwy.

§ 6. Diety należą się również za niedziele i święta przypadające w czasie trwania podróży służbowej, delegacji (odkomenderowania) względnie przeniesienia.

§ 7. Diety należą się również w wypadku zachorowania w czasie podróży służbowej lub delegacji (odkomenderowania) przez cały czas spowodowanego chorobą pobytu w odnośnej miejscowości, o ile choroba zostanie stwierdzona świadectwem lekarskiem, a funkcjonarjusz nie jest umieszczony na koszt Skarbu Państwa w szpitalu.

§ 8. Pozostającemu w delegacji (odkomenderowaniu) nie przysługuje prawo do diet za czas urlopu.

O ile jednak korzystający w czasie delegacji (odkomenderowania) z urlopu wypoczynkowego lub zdrowotnego wyjeżdża na czas tego urlopu do miejscowości zwykłego miejsca służbowego, należy mu przyznać zwrot kosztów jazdy tam i zpowrotem według zasad, obowiązujących przy przejazdach służbowych .

§ 9. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje ceny biletów jazdy koleją lub statkiem oraz zwrot kosztów przejazdu innemi środkami komunika-

cyjnemi, koszty przewozu koleją lub statkiem bagażu podróżnego oraz ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu do dworca i z dworca kolejowego, do przystani i z przystani, do stacji autobusowej, lotniczej i z tych stacyj.

§ 10. Przy przejazdach koleją lub statkiem zwraca się:

a) cenę biletu I klasy funkcjonarjuszom państwowym oraz osobom wojskowym, pobierającym uposażenie według grupy I — V, sędziom i prokuratorom, pobierającym uposażenie według grupy D, C, B, ponadto bez względu na grupę uposażenia: starostom i kierownikom starostw, dowódcom pułków i równorzędnym, komendantom wojewódzkim policji państwowej, osobom towarzyszącym służbowo przy przejazdach przedstawicieli państw obcych, misyj zagranicznych oraz oficerów armij obcych, jak również adjutantom i oficerom ordynansowym, podróżującym służbowo w I klasie razem ze swoimi przełożonymi generałami i dowódcami pułków;

b) cenę biletu II klasy — funkcjonarjuszom państwowym oraz osobom wojskowym, pobierającym uposażenie według grupy VI do IX, i sędziom pobierającym uposażenie według grupy A;

c) cenę biletu III klasy — funkcjonarjuszom państwowym oraz osobom wojskowym, pobierającym uposażenie według grupy X do XVI.

Praktykanci i aplikanci otrzymują zwrot ceny biletu tej klasy, która w myśl postanowienia, zawartego w poprzednim ustępie, przywiązana jest do grupy uposażenia, według której pobierają uposażenie.

Za przejazd sługi (§ 2 p. III. 2) zwraca się cenę biletu III klasy.

Jeżeli na statku znajdują się dwie klasy zwraca się cenę biletu I klasy również i tym, którzy w myśl postanowień niniejszego paragrafu mają w razie jazdy koleją prawo do biletu II klasy, cenę zaś biletu II klasy tym, którzy w razie jazdy koleją mają prawo do biletu III klasy.

Z reguły zwraca się koszt przejazdu pociągami osobowemi. Zwrot kosztów przejazdu pociągiem pośpiesznym ma miejsce tylko wtedy, jeżeli podróż służbowa ma charakter nagły, albo jeżeli przez użycie pociągu pośpiesznego zaoszczędzono diety. Potrzebę użycia pociągu pośpiesznego winna władza, zarządzająca podróż służbową, potwierdzić na rachunku kosztów podróży.

Jeżeli zaszła potrzeba przejazdu pociągiem pośpiesznym, w którym niema III klasy, otrzymuje ten, który zresztą posiada tylko prawo do zwrotu kosztów przejazdu klasą III, zwrot ceny biletu klasy II.

Odbywającym podróże służbowe oraz delegowanym (odkomenderowanym) może być przyznany zwrot ceny t .zw. miejscówki, o ile władza, zlecająca podróż służbową, stwierdzi potrzebę zakupna miejscówki (przepełnienie pociągu na danej linji kolejowej).

Osoby, mające prawo do ulg w przejazdach państwowemi lub zarządzanemi przez Państwo środkami komunikacyjnemi, otrzymują przy likwidacji kosztów podróży zwrot ceny ulgowej.

§ 11. Zwraca się udowodnione koszty przewozu koleją lub statkiem osobistego bagażu podróżnego o wadze:

a) do 50 kg. przy podróżach służbowych (komisjach), trwających co najmniej 6 dni;

b) do 100 kg. przy podróżach służbowych, trwających dłużej niż 30 dni, oraz przy delegacjach (odkomenderowaniach).

O ile dla spełnienia czynności urzędowej konieczne jest zabranie ze sobą bagażu służbowego, jak aktów, narzędzi, instrumentów i t. p., zwraca się wszystkie koszty jego przewozu, przyczem w rachunku kosztów należy wyszczególnić zawartość bagażu służbowego, jego wagę oraz faktycznie poniesione wydatki.

§ 12. Przy przejazdach kołowych zwraca się w miejscowościach, w których obowiązują zatwierdzone przez władze taryfy najmu koni, lub samochodu, ceny podane w taryfie. W miejscowościach nie posiadających takich taryf, zwraca się cenę najmu koni lub samochodu na podstawie dołączonego przez rachunkozdawcę do rachunku własnoręcznego oświadczenia, podającego oprócz zapłaconej ceny także ilość kilometrów odbytej drogi kołowej z wymienieniem miejscowości początkowej i końcowej. W razie wątpliwości, czy zapłacona cena odpowiada miejscowym stosunkom, może władza zasięgnąć informacji odnośnego magistratu (urzędu gminnego) i zależnie od otrzymanej informacji odpowiednio zmniejszyć kwoty najmu koni względnie samochodu.

Wydatek na najem koni i samochodu zwraca się tylko wtedy, jeżeli niema możności przejazdu tańszym środkiem lokomocji, jak kolejami wszelkiego rodzaju, omnibusami, autobusami, statkami i t. p.

Przy wspólnych podróżach kołowych wolno zaliczać jedną podwodę względnie samochód na 3 osoby. W razie równoczesnego przewozu większej ilości aktów, instrumentów, narzędzi, wolno zaliczać jedną podwodę względnie samochód na 2 osoby względnie w wyjątkowych wypadkach na jedną osobę.

Koszty wspólnej podróży kołowej zalicza osoba, posiadająca wyższą grupę uposażenia.

Jeżeli drogę odbyto pieszo lub własnemi środkami lokomocji, przyznaje się kwotę, odpowiadającą taryfie najmu koni, w miejscowościach zaś, nie posiadających takiej taryfy, po 30 groszy za każdy kilometr, o ile oczywiście nie można było odbyć tej drogi tańszym środkiem lokomocji, jak kolejami wszelkiego rodzaju, statkami, omnibusami i t. p.

Dla urzędników działu Ministerstwa Robót Publicznych, sprawujących nadzór dróg, którzy w podróżach służbowych używają własnych samochodów ustali Minister Robót Publicznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu wysokość wynagrodzenia za używanie własnego samochodu.

Koszty jazdy samolotem zwraca się w pełnej wysokości tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych ważnością i nagłością sprawy, poza tem zaś tylko do kwoty, odpowiadającej kosztom jazdy koleją.

§ 13. Za czynności komisyjne w miejscowościach położonych bliżej niż 2 km. od budynku, w którym mieści się urząd, nie należą się żadne koszty podróży służbowej z wyjątkiem ewentualnego zwrotu kosztów przewozu bagażu służbowego (§ 11).

§ 14. Przy komisjach miejscowych w miastach, mających ponad 50.000 mieszkańców, zwraca się koszt przejazdu dorożką względnie samochodem w kwocie faktycznie wydanej i odpowiadającej miejscowym cenom, o ile odległość miejsca komisyjnego od gmachu urzędu względnie od mieszkania wynosi więcej jak 2 km. Jeżeli w danem mieście istnieje tańszy środek komunikacyjny np. tramwaj, autobus i t. p. zwraca się koszt przejazdu tym środkiem komunikacyjnym.

§ 15. Na koszty dojazdu z miasta do dworca kolejowego, przystani, stacji autobusowej lub lotniczej przyznaje się za każdy dojazd względnie odjazd ryczałt w wysokości po:

Grupa uposażenia:	złotych
I do IV oraz D i C	2.00
V — IX oraz B i A	1.50
X — XVI	0.90

Ryczałt ten nie należy się szeregowym niezawodowym oraz w tych wypadkach, gdy dojazd odbywa się służbowym środkiem lokomocji.

Gdy podróż służbowa odbywa się do kilku miejscowości, przyznaje się ryczałt za dojazdy w każdej miejscowości.

O ile odległość od gmachu urzędu względnie od mieszkania do dworca kolejowego lub przystani, stacji autobusowej lub lotniczej, wynosi więcej niż dwa kilometry, dojazd można traktować według postanowień § 12.

§ 16. W razie podróży służbowych w czasie delegacji (odkomenderowania) do miejscowości położonych poza miejscem delegacji (odkomenderowania) uzupełnia się diety, pobierane z tytułu delegacji (odkomenderowania), o ile wypłacane są stosownie do § 4 niniejszego rozporządzenia w wymiarze zmniejszonym, do wysokości całej diety, należnej z tytułu delegacji (odkomenderowania), o ile z tytułu podróży służbowej nie należy się wyższa dieta. Ponadto zwraca się koszty przejazdu według zasad ustalonych w niniejszem rozporządzeniu.

W razie odbywania podróży służbowych w pierwszych dwóch tygodniach delegacji (odkomenderowania), za które w myśl § 4 niniejszego rozporządzenia należy się cała dieta, nie wlicza się do tego okresu czasu dni, przebytych w podróży służbowej.

Postanowienia zawarte w poprzednich ustępach, nie mają zastosowania do podróży służbowych, które nie trwają dłużej niż sześć godzin.

§ 17. Delegowanym (odkomenderowanym), przeniesionym następnie do miejscowości, do której ich uprzednio delegowano (odkomenderowano), przysługuje oprócz należności z § 2 punkt III zwrot kosztów przejazdu do miejscowości, w której mieli stały przydział służbowy i zpowrotem oraz diety w czasie tego przejazdu według zasad ustalonych dla podróży służbowych, o ile przejazd ten jest konieczny dla uregulowania spraw, wynikłych wskutek przeniesienia.

§ 18. Do miejsca czynności komisyjnych należy zdążać bez żadnej przerwy i to bez względu na odległość.

Rozpoczętej komisji nie wolno przerywać inaczej, jak tylko z ważnych przyczyn, które muszą być szczegółowo uzasadnione.

Wyjazdy z miejsca komisyjnego na noclegi dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli w danej miejscowości nie można znaleźć noclegu, a okoliczność tę stwierdzi właściwy dla danej miejscowości magistrat względnie zarząd gminy.

Przy przejazdach kołowych, odbywanych jednym ciągiem bez przerwy, należy odbyć co najmniej 40 km. drogi w jednym dniu. Zresztą należy używać tylko takich środków komunikacyjnych, które nie powodując niepotrzebnej zwłoki w osiągnięciu celu podróży, połączone są z najmniejszemi kosztami dla Skarbu Państwa.

§ 19. W razie przeniesienia z urzędu lub w drodze konkursu do innej miejscowości:

a) zwraca się koszty przewozu urządzenia domowego koleją lub statkiem udowodnione oryginalnemi listami przewozowemi; ponadto

b) przyznaje się na pokrycie wszystkich innych wydatków połączonych z przesiedleniem, ryczałt w wysokości:

samotnemu — 75% jednomiesięcznego, pobierającemu dodatek ekonomiczny na trzech lub mniej członków rodziny — 75% dwumiesięcznego, pobierającemu dodatek ekonomiczny na więcej niż trzech członków rodziny — 75% trzymiesięcznego uposażenia. Za podstawę obliczenia ryczałtów przyjmuje się uposażenie w wymiarze dla samotnego (t. j. bez dodatku ekonomicznego), a w szczególności uposażenie, określone w art. art. 3 i 118 ustawy z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924), względnie w art. art. 4, 10, 12 i 25 ustawy z dnia 5 grudnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 134, poz. 1107), zwiększone ewentualnie o 20%, o ile przeniesienie następuje ze stolicy lub obszaru województwa śląskiego względnie do stolicy lub na obszar tego województwa, jak również gdy przeniesienie następuje w obrębie tego województwa.

Ryczałt powyższy wypłaca się przeniesionemu po jego zgłoszeniu się na nowem miejscu służbowem.

Przy przeniesieniu na prośbę nie przysługuje należytość określona niniejszym paragrafem, może jednak być przyznana w drodze wyjątku w całości lub części według uznania właściwej władzy naczelnej.

§ 20. Wszelkie rachunki diet i kosztów przejazdu z tytułu podróży służbowych, krótkotrwałych delegacyj (odkomenderowań) i przeniesień winny być przedstawiane w terminie 14 dni, liczonym od następnego dnia po odbyciu komisji, delegacji (odkomenderowania), względnie przeniesienia, rachunki zaś kosztów przewozu urządzenia domowego (§ 19 p. a) — w terminie 14 dni, liczonym od następnego dnia po dokonaniu przewozu urządzenia domowego do miejscowości przeniesienia.

Rachunki delegacyj (odkomenderowań) trwających dłużej niż 30 dni, należy przedstawiać za każdy miesiąc kalendarzowy zdołu w terminie 8 pierwszych dni następnego miesiąca kalendarzowego. W takim samym terminie mogą być za zezwoleniem władzy naczelnej przedstawiane rachunki powtarzających się w ciągu miesiąca komisyj, o ile w tych wypadkach nie zastosowano przewidzianych w § 22 ryczałtów.

Każdy rachunek kosztów podróży służbowej musi być opatrzony klauzulą władzy, zarządzającej podróż lub przełożonej władzy służbowej, stwierdzającą konieczność odbycia podróży, należyte użycie czasu i środków komunikacyjnych tudzież wykonanie zlecenia służbowego.

Przeciw odmowie przyznania zarachowanych kwot może być wniesione w ciągu 14 dni liczonych od następnego dnia po doręczeniu decyzji przedstawienie do władzy II instancji, względnie do władzy naczelnej, która rozstrzyga ostatecznie. Przedstawienie nie ma miejsca, o ile władzą, która odmówiła likwidacji rachunku była władza naczelna.

§ 21. Udającym się w podróż służbową przysługuje prawo do zaliczki, nieprzekraczającej przypuszczalnych kosztów podróży i należnych diet.

Postanowienie powyższe stosuje się również do należności z tytułu delegacji (odkomenderowania) i przeniesienia.

§ 22. W wypadkach, w których podróże służbowe trwają przez dłuższy okres czasu lub stale się powtarzają, właściwa władza naczelna może przyznać za zgodą Ministra Skarbu zamiast kosztów przejazdu i diet ryczałt który może być płatny zgóry wraz z uposażeniem miesięcznem.

Przy przerwach w wyjazdach służbowych, trwających z jakichkolwiek powodów dłużej niż 14 dni, nie należy się ryczałt za cały czas przerwy od dnia jej powstania.

§ 23. Jeżeli cały urząd zostanie przeniesiony czasowo do innej miejscowości należy stosować § 2 punkt II niniejszego rozporządzenia.

§ 24. Należności za odkomenderowanie przysługują również wojskowym zawodowym oddziałów zwartych, odkomenderowanym poza stały garnizon, zaś należności za przeniesienie przysługują tymże wojskowym zawodowym oddziałów zwartych przy stałej zmianie dyzlokacji.

Podróży i marszów w oddziałach zwartych oraz podróży i marszów, za które osoby wojskowe otrzymują specjalne dodatki, nie uważa się za podróże służbowe w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 25. Oficerom Korpusu Kontrolerów i tymże oficerom mianowanym generałami, przyznaje się dodatek do diet w wysokości:

generałom 40%
pułkownikom 50%
podpułkownikom i majorom . . . . . 60% diet.

Dodatki te wypłaca się równocześnie z dietami.

§ 26. Osoby, odbywające podróż służbową do Gdańska w charakterze kurjera dyplomatycznego otrzymują diety VIII grupy uposażenia.

§ 27. Należności za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia poza granicami Państwa normuje osobne rozoprządzenie.

§ 28. Do wyjaśnienia wątpliwości, powstałych przy stosowaniu niniejszego rozporządzenia, powołane jest Ministerstwo Skarbu.

§ 29. Rozporządzenie niniejsze ma zastosowanie także do podróży służbowych, delegacyj (odkomenderowań) i przeniesień odbywanych z kraju na obszar w. m. Gdańska i w obrębie tego obszaru z tą różnicą, że należności, wyrażone w złotych, przelicza się na guldeny gdańskie w stosunku 1 złoty równa się 1 guldenowi gdańskiemu oraz, że przez uposażenie, o którem mowa w § 19 rozumieć należy uposażenie krajowe, przeliczone na guldeny gdańskie w tym samym stosunku.

§ 30. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie tracą moc obowiązującą rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 lipca 1924 r. i z dnia 28 stycznia 1927 r. o należnościach za podróże służbowe ,delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych, sędziów i prokuratorów oraz wojskowych (Dz. U. R. P. z r. 1924 Nr. 72, poz. 703 i Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr. 10, poz. 78).

Prezes Rady Ministrów:
(—) *J. Piłsudski.*

Minister Skarbu:
(—) *G. Czechowicz.*

——o——

Zarządzenia.

123.

Zmiana i uzupełnienie przepisów wykonawczych do rozporządzenia Min. P. i T. z dnia 1 czerwca 1927 r. w sprawie zleceń pocztowych w obrocie wewnętrznym.

W załączeniu podane są zmiany i uzupełnienia przepisów wykonawczych do rozporządzenia Min. P. i T. z dnia 1 czerwca 1927 r. w sprawie zleceń pocztowych w obrocie wewnętrznym, na podstawie których urzędy i agencje pocztowe winny niezwłocznie przeprowadzić odręcznie sprostowania w **Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr. 24 z 1927 r.** i w osobnej broszurze o zleceniach pocztowych ,względnie wkleić nowe postanowienia według osobnych załączników 1 do 4.

1) **Na str. 497** Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z 1927 i w broszurze na str. 19, w § 11 skreślić słowa od „Urzędu" do „1922" i dopisać: „Izby Kontroli Rach. w Bydgoszczy (Dz. Urz. Nr. 55 z 1925 poz. 126)".

2) **Na str. 501 i 502** Dz. U. M. P. i T. Nr. 24 z 1927 i w broszurze na str. 23 i 24 w § 16 skreślić ustęp 9 od słów: „Jeżeli weksel" do „niewątpliwie stwierdzone" i wkleić **załącznik Nr. 1.**

3) **Na str. 505** Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z 1927 w broszurze na str. 27 między § 26 a § 27 umieścić jako § 26 a) **załącznik Nr. 2,** zaś w § 28 w ustępie 1 skreślić pierwsze trzy wiersze od słów: „Wyjąwszy" do „druku" i wkleić **załącznik Nr. 3.**

4) **Na str. 508** Dz. U. M. P. i T. Nr. 24 z 1927 i w broszurze na str. 30, w § 30 skreślić ustęp 1 od słów: „Za czynności" do „zleceniowego" i wkleić załącznik Nr. 4.

5) **Na str. 523** Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z 1927 i w broszurze na str. 45 na wzorze „Część odwrotna kartki zleceniowej" zmienić słowo: „pocztowych" na „stemplowych".

6) **Na str. 526** Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z 1927 i w broszurze na str. 48 w wierszu 10 z dołu zmienić „Stefan" na „Stanisław".

7) **Na str. 530** Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z r. 1927 i w broszurze na str 52 na proteście ponad słowem „Opłaty", umieścić:



8) **Na str. 531 i 532** Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z r. 1927 i w broszurze na str. 53 i 54 wykreślić na str. 531 (str. 53 broszury), w 16-tym wierszu zgóry tekst„ od „W przykładach" aż do dołu, na stronie zaś 532 (str. 54

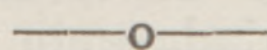
broszury) tekst od góry aż do słów: „wskazane w § 30 przepisów wykonawczych" (wiersz ósmy zdołu) i wkleić **załącznik Nr. 5.**

9) **Na str. 534** Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z r. 1927, w broszurze na str.56, na wzorze Nr. 13 w drugiej połowie na proteście po słowach: „Na zlecenie Banku" zmienić słowo :„Polskiego" na „Małopolskiego".

Zwraca się uwagę urzędów (agencyj) pocztowych specjalnie na zmianę postanowień zawartych w § 16 ustęp 9 (str. 501 i 502 Dz. Urz. Nr. 24 z 1927 oraz na str. 23 i 24 osobnej broszury o zleceniach pocztowych) przepisów wykonawczych o zleceniach pocztowych. Według powyższych postanowień po dokonaniu protestu weksli **sporządzać należy protesty weksli zawsze w trzecim dniu wymagalności zapłaty, po godzinie 12-tej w południe.** Sporządzony protest odesłać należy do urzędu pocztowego w miejscu zamieszkania nadawcy zlecenia **najbliższą** odsyłką. Ten ostatni urząd winien otrzymany weksel z protestem wpisać do księgi zwróconych zleceń (dr. Nr. 76) **i bez zwłoki doręczyć nadawcy zlecenia po ściągnięciu kosztów protestu.**

Jako osobny dodatek do niniejszego Dziennika Urzędowego otrzymują urzędy i agencje pocztowe wyjaśnienia, które wkleić należy w Dz. Urz. Nr. 24 z 1927 i w osobnej broszurce **po lewej stronie obok** właściwych paragrafów i ustępów.

Nr. 5511/II z dn. 26 października 1927 r.



124.

Doręczanie pism urzędowych, wysyłanych przez władze skarbowe w postępowaniu karno-skarbowem.

§ 1. W porozumieniu z Ministerstwem Skarbu wprowadza się doręczanie przez urzędy pocztowe pism urzędowych, wysyłanych w postępowaniu karno-skarbowem przez Ministerstwo Skarbu, względnie przez władze skarbowe I i II instancji (izby skarbowe, dyrekcje ceł, urzędy akcyz i monopoli, urzędy celne) lub przez urzędników (komisarzy śledczych) tych władz.

Pod nazwą „urząd pocztowy" rozumieć należy także agencję pocztową.

§ 2. Określone w § 1 pisma będą nadawane jako przesyłki polecone za zwrotnem poświadczeniem odbioru za taryfową opłatą pocztową, którą uiszczać będzie Ministerstwo Skarbu ryczałtem (Dz. Ust. R. P. Nr. 76 z 1924 r. poz. 749 i Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 36 z 1924 r.). Na odwrotnej stronie koperty znajdować się będzie złączone z nią zwrotne poświadczenie odbioru.

Urząd pocztowy, przyjmujący takie pisma, obowiązany jest niezależnie od innych czynności, przewidzianych przy przyjęciu listów poleconych, na odwrotnej stronie zwrotnego poświadczenia odbioru umieścić odcisk datownika i numer przesyłki (wpisu do księgi przyjęć przesyłek poleconych).

Doręczanie pism powyższych przez urzędy pocztowe odbywać się ma wyłącznie w miejscowym okręgu doręczeń i w okręgu doręczeń listonosza wiejskiego. Pisma adresowane do miejscowości położonych w zamiejscowym okręgu doręczeń, do których listonosz wiejski nie dochodzi, należy zwracać władzy nadającej z podaniem przyczyny niedoręczenia.

§ 3. a) Pisma władz skarbowych w postępowaniu skarbowo-karnem, zawierające na adresie uwagę: „Do rąk własnych adresata z wyłączeniem innych osób", doręcza się **wyłącznie samemu adresatowi.**

b) Pisma władz skarbowych w postępowaniu skarbowo-karnem, niezawierające na adresie uwagi wskazanej w punkcie a) niniejszego ustępu, należy doręczać adresatowi, a gdy to niemożliwe, można doręczyć, w zastępstwie adresata, — bądź dorosłemu członkowi rodziny adresata bądź **dorosłej osobie** u niego zatrudnionej lub zamieszkałej.

§ 4. W wypadku podanym w § 3 a) adresat obowiązany jest pokwitować odbiór pisma własnoręcznie (datę, imię i nazwisko) tak na pocztowym dowodzie odbioru (karcie doręczeń) jak i na odłączonem od koperty zwrotnem poświadczeniu odbioru.

W wypadku podanym w § 3 b) osoba podejmująca pismo za adresata, obowiązana jest umieścić na pocztowym dowodzie odbioru i na zwrotnem poświadczeniu odbioru datę i swój podpis w sposób następujący: „Za N. N." (nazwisko adresata) „odebrał BB" (nazwisko odbierającego).

Uskutecznione doręczenie stwierdza doręczający funkcjonarjusz pocztowy na zwrotnem poświadczeniu odbioru swoim podpisem i odciskiem datownika urzędu pocztowego z dnia doręczenia.

§ 5. Zwrotne poświadczenia odbioru odsyła urząd pocztowy oddawczy w kopercie dr. Nr. 9 pod adresem urzędu pocztowego, w którym pismo nadano. Urząd ten doręcza zwrotne poświadczenie odbioru nadawczej władzy skarbowej za pokwitowaniem bądźto w książeczce doręczonych uwiadomień (dr. Nr. 5) bądźteż w osobnym — w tym celu prowadzić się mającym notatniku, (okólnik M. P. i T. z dn. 21.IX. 1923 r. L. 4078 — Dz. U. M. P. i T. Nr. 44 z 1924 r.).

§ 6. Dosyłanie pism jest dopuszczalne.

§ 7. a) W razie odmowy przyjęcia pism określonych w § 3 zwraca się je władzom skarbowym, które te pisma nadały. W tych wypadkach doręczający funkcjonarjusz pocztowy po skreśleniu tekstu nieodpowiedniego na zwrotnem poświadczeniu odbioru notuje na niem fakt nieprzyjęcia pisma, umieszczając obok tego swój podpis i odcisk datownika urzędu pocztowego.

Nieprzyjęcie pisma wskazanego w § 3 a) winien adresat stwierdzić na pocztowym dowodzie odbioru (w karcie doręczeń), a gdyby odmówił, ma to uczynić funkcjonarjusz pocztowy.

b) Pisma niedoręczalne (np. jeżeli adresat umarł, jest nieznany i t. p.) zwraca się władzy skarbowej, która je nadała z dokładnem podaniem na odwrotnej stronie zwrotnego poświadczenia odbioru przyczyny niedoręczenia. Pod tą klauzulą umieszcza się odcisk datownika i podpis funkcjonarjusza pocztowego, który usiłował pismo doręczyć,

§ 8. Zarządzenie niniejsze obowiązuje z dniem 1 stycznia 1928 r. na całym obszarze Rzeczypospolitej. Z dniem powyższym uchyla się przepisy sprzeczne z niniejszem zarządzeniem.

Nr. 5566/2 z dn. 14 października 1927 r.

—o—

125.

Instrukcja o używaniu maszyny typu „Midget 3" marki Universal Frankers Ltd. do oznaczania na przesyłkach listowych kwoty uiszczonej opłaty pocztowej oraz o nadawaniu takich przesyłek.

Poniżej zamieszcza się instrukcję o używaniu maszyny typu „Midget 3" marki Universal Frankers Ltd do oznaczania na przesyłkach listowych kwoty uiszczonej opłaty pocztowej oraz o nadawaniu takich przesyłek. Z postanowieniami tej instrukcji winny się zapoznać urzędy pocztowe, w których będą nadawane przesyłki listowe zapomocą powyższej maszyny opłacone.

Postanowienia zasadnicze o używaniu maszyn do oznaczania na przesyłkach listowych kwoty uiszczonej opłaty pocztowej i sposobie zaliczania uiszczonych przez właścicieli maszyn opłat, mieszczą się w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 33 z 1927 r.

INSTRUKCJA.

I. Postanowienia ogólne.

Na używanie maszyny do opłacania krajowych i zagranicznych pocztowych przesyłek listowych potrzebne jest zezwolenie (licencja) Ministerstwa Poczt i Telegrafów. W zezwoleniu podany jest typ maszyny, jej znak identyfikacyjny oraz numer . Używanie innej maszyny do opłacania przesyłek listowych, a nie tej, którą określono w zezwoleniu, wymaga osobnego zezwolenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Osoba (firma), która na podstawie podania wniesionego do Ministerstwa Poczt i Telegrafów i złożonej deklaracji uzyskała pisemne zezwolenie do używania maszyny do opłacania pocztowych przesyłek listowych, przynosi ją do urzędu pocztowego, upoważnionego przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów do przyjmowania przesyłek listowych tą maszyną opłacanych i uiszcza zgóry opłatę pocztową za pokwitowaniem.

Urząd pocztowy po sprawdzeniu, że zamknięcie licznika maszyny pieczęcią Ministerstwa Poczt i Telegrafów jest nienaruszone, odrywa to zamknięcie i stosownie do uiszczonej kwoty nastawia licznik maszyny, następnie zaś zamyka go plombą, opatrzoną odciskiem nazwy urzędu pocztowego i godła państwowego.

Drukujące części maszyny t. j. znaczek opłaty i datownik stanowią własność Zarządu pocztowego.

II. Postanowienia szczegółowe.

1) Liczniki maszyny do opłacania pocztowych przesyłek listowych wykazują punkty obliczeniowe, a nie walutę.

2) Licznik główny ujawnia coraz to większe liczby w miarę zużycia kwoty wpłaconej. Licznika głównego ruszać nie wolno .

3) Licznik kredytowy (kredit meter) wykazuje coraz to mniejsze liczby w miarę zużycia kwoty wpłaconej. Licznik ten zostaje nastawiony.

4) Na liczniku głównym otrzymuje się ogólną sumę zużytej opłaty w punktach. Chcąc otrzymać sumę opłaty w złotych, mnoży się sumę w punktach przez zasadniczą jednostkę obliczeniową. Jednostka ta jest podana na każdej maszynie, jak również w zezwoleniu wydanem przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

5) Po oderwaniu plomby przez upoważnionego do tej czynności urzędnika pocztowego otwiera się drzwiczki maszyny tak szeroko, jak tylko można i nastawia się cyfry licznika kredytowego, obracając je do siebie na liczbę, jaka wypadła z obliczenia (ustęp III — 3 c' b). Przy obracaniu cyfr daje się słyszeć lekkie trzaśnięcie. Nastawianie cyfr rozpoczyna się od dziesiątek, potem następują setki i t. d. cyfr wskazujących; jednostki nie należy poruszać.

6) Po nastawieniu cyfr według ustępu 5 następuje ich sprawdzenie przez zamknięcie drzwiczek. Ważnem jest, aby cyfry były umieszczone w środku i w równej linji otworu (okienka).

7) O ile nastawienie okazało się prawidłowe, należy otworzyć drzwiczki jeszcze raz tak szeroko, jak tylko można. W ten sposób nastawia się na nowo automatyczne zamknięcie maszyny, jest to zatem ruch ważny. Drzwiczki nie otwierają się szerzej aniżeli mniejwięcej pod kątem 45 stopni; nie należy zatem stosować siły.

Następnie zamyka się drzwiczki — plombą urzędu pocztowego.

Uwaga: Licznik przestaje działać, o ile wykazuje liczbę 00049. Gdy jednak klijentowi pozostał na liczniku kredytowym tylko 1 punkt czyli 00050 ,a potrzebny jest mu znak na 20 gr. czyli na 4 punkty, wówczas po wyciśnięciu tego znaku zamyka się maszyna automatycznie na cyfrze 00046. W tym wypadku licznik pokazuje 00046; przekroczenie jednak o 3 punkty zostanie przy następnej wpłacie automatycznie wyrównane.

Punkty ostatniego stanu licznika dolicza się przy następnej wpłacie kwoty. Np. jeżeli uiszczono wpłatę 100 zł. przy zasadniczej jednostce obliczeniowej 5 gr. otrzymujemy 2000 punktów obliczeniowych, a licznik kredytowy przy poprzednim stanie 00046 winien być nastawiony na liczbę 2046.

8) Po wykonaniu czynności określonych w ust. 1 do 7 — właściciel maszyny może na przesyłkach listowych wybijać znaki opłaty każdej wartości aż do wyczerpania wpłaconej sumy, poczem maszyna przestaje działać. Wartość każdego wybitego znaku opłaty jest automatycznie rejestrowana i w każdej chwili można na liczniku kredytowym sprawdzić niezużytą pozostałość.

9) Za jednym obrotem rączki wybija się na przesyłce listowej znak opłaty odpowiedniej wartości i odcisk datownika. Tak na znaku opłaty jak i na odcisku datownika wyryta jest głoska i cyfra (np. A. 1) stanowiące znak identyfikacyjny maszyny.

10 Maszyna ma być przedstawiona we właściwym urzędzie pocztowym do powtórnego nastawienia licznika. Plomba założona na liczniku może być naruszona i odjęta jedynie w obecności upoważnionego do tego urzędnika pocztowego. Plomba może się znajdować na liczniku tylko w jednym egzemplarzu.

III. Nadawanie przesyłek.

1) Nazwisko i adres upoważnionego do używania maszyny mają być na przesyłkach listowych wydrukowane lub wytłoczone.

2) Przesyłki listowe opłacone zapomocą maszyny na zasadzie niniejszej instrukcji ,podlegają pod każdym względem, z wyjątkiem postanowień o uiszczeniu opłaty z góry, ogólnym warunkom o przyjmowaniu do przewozu pocztą przesyłek listowych.

3) A. Zwykłe przesyłki listowe opłacane zapomocą maszyny, muszą być nadawane przy okienku pocztowem zapomocą wykazu dostarczonego przez upoważnionego (wzór nr. 1). Wykaz winien wskazywać nazwisko i adres upoważnionego, znamiona zezwolenia (licencji) typ, znak identyfikacyjny i numer maszyny, dzień wysłania, tudzież ilość ogolną nadanych zwykłych przesyłek listowych.

B. Polecone przesyłki listowe opłacane zapomocą maszyny winny być nadawane zapomocą pocztowej książki nadawczej lub arkusza nadawczego w sposób ogólnie przepisany, przyczem znamiona zezwolenia, typ, znak identyfikacyjny i numer maszyny mają być podane bezpośrednio pod ostatnim wpisem przesyłki poleconej.

C. Upoważniony do używania maszyny obowiązany jest przy uiszczeniu opłaty przedstawić urzędowi pocztowemu (własnym nakładem sporządzoną „Książkę kontroli wpłat gotówkowych oraz zużycia opłaty przez maszynę" (wzór 2) i wypełnić ją przez wpisanie:

a) numeru bieżącego miesięcznie; b) dnia, miesiąca i roku wpłaty; c) sumy wpłaconej; d) wysokości w punktach obliczeniowych; e) stanu licznika kredytowego; f) liczby, na którą licznik kredytowy zostanie nastawiony (otrzymany przez zsumowanie d) i e); g) przy każdorazowem zaś nadawaniu przesyłek przez wpisanie w rub. 7 dziennego zużycia punktów obliczeniowych oraz w rubryce 8 stanu licznika głównego.

D. Nadanie przesyłek listowych musi nastąpić w dniu oznaczonym na przesyłkach maszyną do opłacania.

E. Nadanie zwykłych przesyłek listowych kwituje urząd pocztowy przez umieszczenie w wykazie (wzór Nr. 1) daty i podpisu urzędnika, nadanie zaś poleconych przesyłek listowych, w sposób ogólnie obowiązujący.

Sprawdzenie szczegółów umieszczonych przez upoważnionego do używania maszyny w książce kontroli wpłat gotówkowych (wzór Nr. 2)

uwidacznia urzędnik pocztowy przez umieszczenie w rubr. „uwaga" książki, swego podpisu.

F. Zużyte książki kontroli przechowuje upoważniony do używania maszyny i ma je na żądanie pocztowych organów kontrolnych przedstawić.

V. Postanowienia końcowe.

1) Urząd pocztowy może bez poprzedniego zawiadomienia upoważnionego do używania maszyny zarządzić zbadanie przez urzędników pocztowych maszyny do opłacania przesyłek listowych lub dostarczenie jej w tym celu do urzędu pocztowego.

2) Zarząd pocztowy nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za funkcjonowanie maszyny lub licznika, za nieprzyjęcie przesyłek do przewozu pocztą albo za zwłokę w wysyłaniu lub doręczeniu przesyłek listowych opłaconych zapomocą maszyny do opłacania.

Wzór Nr. 1.

W Y K A Z

nadanych zwykłych przesyłek listowych i opłacanych zapomocą maszyny.

Typ, znak identyfikacyjny i numer maszyny ....

Nazwisko upoważnionego i adres ....

Znamiona, zezwolenia Minist. Poczt i Telegr. ....

Dzień miesiąc rok nadania	Ilość zwykłych przesyłek listowych	Punktów obliczeniowych	Odcisk datownika i podpis urzędnika				

Wzór Nr. 2.

OKŁADKA ZEWNETRZNA

KSIĄŻKA KONTROLI
WPŁAT GOTÓWKOWYCH
ORAZ OPŁAT WYKAZANYCH PRZEZ MASZYNĘ.

....

(Typ maszyny)

Właściciel: ....

....

Dokładny adres: ....

....

Znak identyfikacyjny i numer maszyny } .... Nr. { Zezwolenia (licencji) Minist. P. i T. ....

Zasadnicza jednostka obliczeniowa: ....

Odcisk datownika Urzędu Pocztowego upoważnionego do przyjmowania przesyłek listowych

ARKUSZ WKŁADKOWY.

1	2	3		4	5	6	7	8	9
Nr.	Dzień m-c rok	Suma wpłacona		Punktów obliczeniowych	Stan rzeczywisty licznika kredytow.	Łącznie punktów rubryk 4 i 5	Dzienne zużycie punktów obliczeniowych	Stan licznika głównego	UWAGI
		Zł.	gr.						

Nr. 5864/II z 8 listopada 1927.

126.

Sprzedaż nalepek na rzecz Związku Przeciwgruźliczego.

Wskutek prośby Polskiego Związku Przeciwgruźliczego w Warszawie, ul. Kujawska Nr. 2 Ministerstwo Poczt i Telegrafów zezwala na sprzedaż w urzędach pocztowych i telegraficznyych dziesięcio i dwudziesto-groszowych nalepek na rzecz tego Związku w czasie od 1 grudnia 1927 r. do 10 stycznia 1928 r.

W tym celu wydaje się następujące zarządzenie:

1) Dyrekcje P. i T. otrzymane stąd nalepki wraz z afiszami reklamowemi rozdzielą pomiędzy podległe urzędy i agencje, poczem szczegółowy wykaz ilości przesłanych nalepek odeślą do Polskiego Związku Przeciwgruźliczego w Warszawie.

2) Odnośnie umieszczania afiszów reklamowych, sprzedaży nalepek, umieszczania tych nalepek na przesyłkach pocztowych urzędy i agencje pocztowe mają się zastosować do p. 2 i 3 zarządzenia z dnia 2.X. 1926 r. Nr. 4258/VI w sprawie sprzedaży nalepek na rzecz Ligi Obrony Powietrznej Państwa (Dz. Urz. Gener. Dyr. P. i T. Nr. 36 z 1926 r. poz. 93).

3) Tytułem wynagrodzenia Związek przyznaje funkcjonarjuszom, zajętym sprzedażą nalepek, 10% od sumy sprzedażnej.

4) Osiągniętą ze sprzedaży nalepek kwotę przesłać należy najpóźniej do dnia 20 stycznia 1928 r. przekazem pocztowym, po potrąceniu przypadającej prowizji (p. 3) i opłaty za przekaz. Równocześnie zwrócić należy w liście służbowo-poleconym Związkowi temu pod adresem, podanym na wstępie niniejszego zarządzenia, niesprzedane nalepki.

W razie rozprzedania posiadanego zapasu nalepek przed terminem, wskazanym w niniejszym zarządzeniu, mogą urzędy zgłosić bezpośrednio do Związku Przeciwgruźliczego ponowne zamówienie.

Nr. 4614/V z dnia 15 października 1927 roku.

127.

Zaświadczenie wpłaty w obrocie czekowym P. K. O. dla zastępstw Banku Polskiego.

Bank Polski powierzył swoje zastępstwo dodatkowo następującym instytucjom:

w Brzesku: Powiatowej Kasie Oszczędności w Brzesku,

w Gostyninie: Kasie Oszczędności Powiatu Gostynińskiego,

w Kępnie: Bankowi Ludowemu Spółdz. z odp. nieogr. w Kępnie,

w Krzemieńcu: Kasie Oszczędności Powiatu Krzemienieckiego,

w Lubartowie: Bankowi Spółdzielczemu z nieogr. odp. w Lubartowie,

we Włodzimierzu Wołyńskim: Powiatowemu Bankowi Spółdzielczemu z ogr. odp. we Włodzimierzu.

Wymienione zastępstwa Banku Polskiego są uprawnione do korzystania z zarządzenia Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów z dnia

23 kwietnia 1924 r. Nr. 1338/III (Dz. Urz. G. D. P. i T. Nr. 19/924 poz. 91) w sprawie zaświadczeń wpłaty w obrocie czekowym P. K. O. dla zastępstw Banku Polskiego.

Urzędy pocztowe w wyżej wymienionych miejscowościach winny niezwłocznie zaznajomić się szczegółowo z powołanem zarządzeniem i ściśle się doń stosować.

Jednocześnie Bank Polski zastępstwo swoje w Cieszynie, prowadzone poprzednio przez Oddział Banku Gospodarstwa Krajowego — powierzył obecnie Towarzystwu Oszczędności i Zaliczek Spółdz. z nieogr. odpow. w Cieszynie.

Nr. 9164/IV z dn. 9 listopada 1927 r.

——o——

Okólniki.

Wstrzymanie komunikacji lotniczej na linjach Międzynarodowego Towarzystwa Żeglugi Powietrznej i na linji Warszawa—Łódź ,oraz zaprowadzenie komunikacji na linji Kraków—Berno—Wiedeń.

Dnia 15 listopada r. b. wstrzymano komunikację lotniczą na linjach Międzynarodowego Towarzystwa Żeglugi Powietrznej Warszawa—Praga—Strasburg—Paryż i Praga—Wiedeń—Budapeszt—Białogród—Bukareszt—Konstantynopol.

Komunikacja będzie podjęta w lutym 1928 r.

Dnia 1 listopada r. b. wstrzymała Sp. Akc. Polska Linja Lotnicza Aerolot komunikację między Warszawą a Łodzią.

Dnia 1 listopada r. b. uruchomiła Polska Linja Lotnicza Aerolot komunikację lotniczą na linji Kraków—Berno—Wiedeń.

Komunikacja ta odbywa się trzy razy tygodniowo w jednym kierunku .

Odjazd z Krakowa: we wtorki, czwartki i soboty, o godz. 11.15.

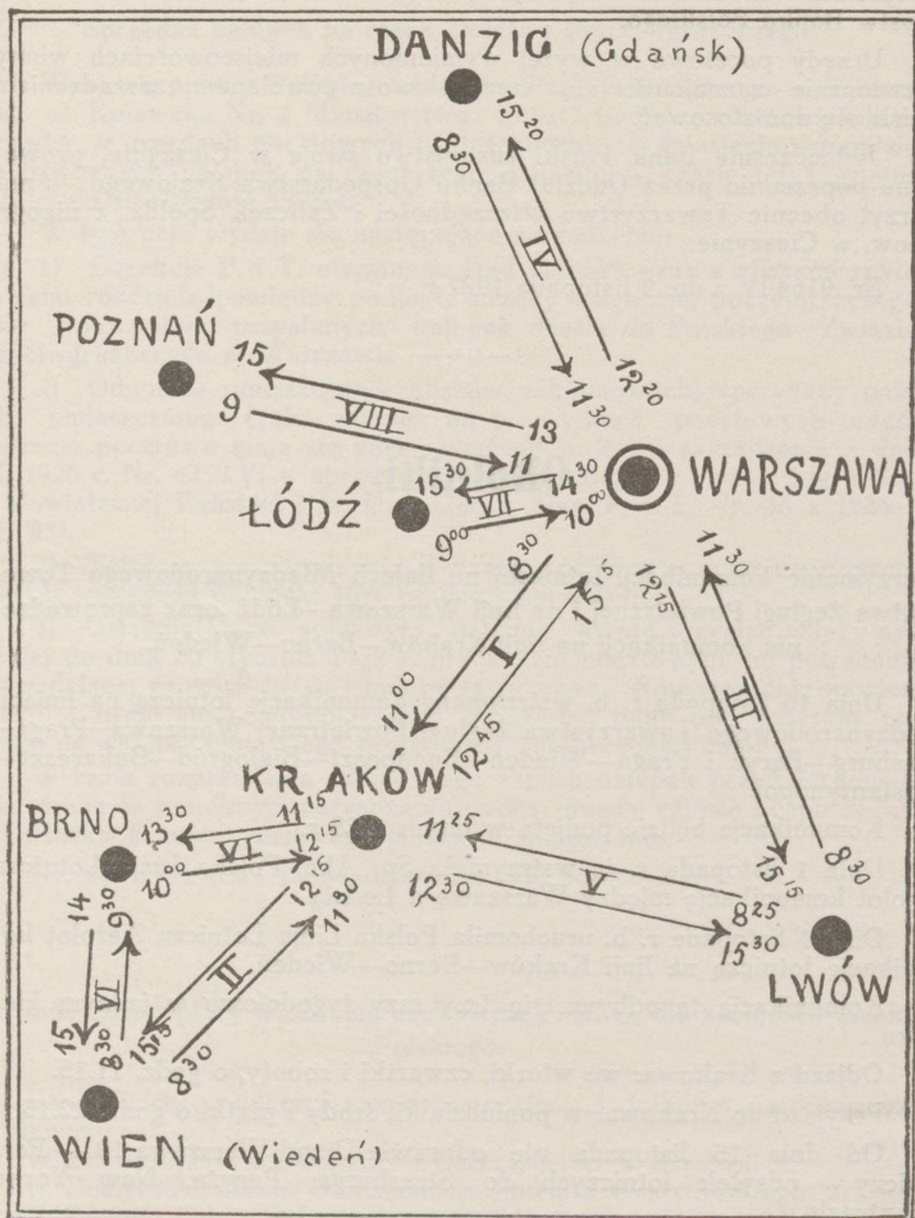
Przyjazd do Krakowa: w poniedziałki, środy i piątki o godz. 12.15.

Od dnia 15 listopada nie odprawia Urząd Warszawa 19 — Port lotniczy — odsyłek lotniczych do Strasburga, Paryża, New Yorku i Montrealu.

Odsyłki do Wiednia, Budapesztu, Białogrodu, Bukaresztu, Konstantynopola, Angory i Haify oddaje Urząd Warszawa 19 Polskiej Linji Lotniczej Aerolot, celem przewozu tychże do Wiednia, skąd odchodzą dalej kolejami. Odsyłki lotnicze do Pragi i Berna przewozi Polska Linja Lotnicza we wtorki, czwartki i soboty drogą powietrzną Kraków—Berno.

Wskutek wyżej wskazanych zmian rozkład lotów pocztowej komunikacji lotniczej w porze zimowej przedstawia się następująco:

ROZKŁAD LOTÓW.



Linja I, II, III, IV i VIII — codziennie z wyjątkiem niedziel

Linja V { do Lwowa: — poniedziałek, środa i piątek
do Krakowa: wtorek, czwartek i sobota

Linja VI (od 1/XI 1927) { z Wiednia: — poniedziałek, środa i piątek
z Krakowa: — wtorek, czwartek i sobota

Linja VII: ruch wstrzymany od 1/XI 1927 aż do odwołania.

Nr. 10.223/VI z dnia 10 listopada 1927 r.

Zmiana obwodów inspektorskich w okręgach Dyrekcji P. i T. w Krakowie i Katowicach.

Niżej wymienione urzędy i agencje pocztowe wyłącza się niniejszem z obwodów inspektorskich Dyrekcji P. i T. w Krakowie i równocześnie przydziela do obwodów Dyrekcji P. i T. w Katowicach według następującego zestawienia.

Nazwa urzędu pocztowego	Nr. dotychczasowego obwodu inspektorskiego Dyrekcji P. i T. w Krakowie	Nr. obecnego obwodu inspektorskiego Dyrekcji P. i T. w Katowicach
Bielsko 1	1	1
Bielsko 2	1	1
Cieszyn	1	2
Dziedzice	2	1
Bystra na Śląsku	4	1
Chybie	4	2
Czechowice (agencja poczt.)	4	1
Goleszów	4	2
Istebna	4	1
Jaworze	4	1
Kamienica na Śląsku	4	1
Olszówka Dolna	4	1
Pruchna	4	2
Skoczów	4	2
Strumień	4	2
Ustroń	4	2
Wapienica	4	1
Wisła	4	2
Zebrzydowice	4	2

W wykazie obwodów inspektorskich ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Gen. Dyrekcji P. i T. Nr. 17 z 1925 r. należy przeprowadzić odpowiednie poprawki.

Nr. 4759/II z dn. 1 października 1927 r.

Zmiana nazw urzędów i agencyj pocztowych.

Nazwy niżej wymienionych urzędów i agencyj pocztowych zmienia się niniejszem w sposób następujący:

Nazwa dotychczasowa	Nazwa obecna
Urzędy.	
Krzywicze gmina, (pow. Wilejka, woj. Wileńskie).	Krzywicze.
Szydłowiec, (pow. Końskie, woj. Kieleckie).	Szydłowiec koło Radomia.
Wieleń, (pow. Czarnków, woj. Poznańskie).	Wieleń nad Notecią.
Agencje.	
Chorewo, (pow. Prużana, woj. Poleskie).	Rudniki koło Prużany.
Dzwierszno k. Łobżenicy, (pow. Wyrzysk, woj. Poznańskie).	Dzwierszno Wielkie.
Kornowacz, (pow. Rybnik, woj. Śląskie) .	Kornowac.
Krzywicze dworzec, (pow. Wilejka, woj. Wileńskie).	Kniahinin.
Rogi, (pow. Rybnik, woj. Śląskie).	Rogów nad Olzą.

W pismach służbowych i sprawozdaniach należy odtąd używać nowoustalonych nazw jak również odpowiednio poprawić spis urzędów i agencyj pocztowych.

Nr. 4699/5077/5326/5342/5450/5501/5504/II z dn. 7 listopada 1927 r.

Prace przygotowawcze do Światowego Kongresu Pocztowego w Londynie.

W miesiącu maju 1929 r. odbędzie się w Londynie dziewiąty z rzędu Kongres Światowego Związku Pocztowego.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zaprasza do współpracy nad przygotowaniem wniosków dla przyszłego Kongresu, wszystkich pracowników, którym praktyka codzienna lub studjum przepisów międzynarodowych może nasunąć wnioski, mające na celu zmianę obecnych postanowień lub wprowadzenie ulepszeń w międzynarodowym obrocie pocztowym.

Każdy wniosek winien być sporządzony na oddzielnym arkuszu, przyczem przy wnioskach na zmianę należy powołać obowiązujący przepis. Treść wniosku ma być zwięzła i jasna — uzasadnienie, o ile możności, krótkie.

Wnioski należy przesyłać w drodze służbowej, najpóźniej do dnia 31 marca 1928 r., pod adresem Wydziału 6 (pocztowo-zagranicznego) M. P. i T.

Nr. 5919/VI z dn. 10 października 1927 r.

Zaliczanie opłat za nadanie przekazu telegraficznego poza godzinami urzędowemi.

Wyjaśnia się, że osobną opłatę, pobieraną za nadanie przekazu telegraficznego poza godzinami urzędowemi i przepisanemi dla kasowej służby okienkowej (§ 1 punkt 2 Instrukcji o przekazach telegraficznych — Dz. Urz. Nr. 14 z 1927 r.), należy zaliczać w sposób przepisany rozporządzeniem z dnia 17.VI. 1922 r. (Dz. Urz. Nr. 28 z 1922 r. poz. 67) dla przesyłek poleconych, nadanych poza godzinami urzędowemi, przez nalepienie i unieważnienie znaczków opłaty na arkuszu księgi przyjęć przekazów telegraficznych.

Nr. 4977/V z dn. 5 listopada 1927 r.

Rozwój sieci pocztowej za czas od 1.X. do 1.XI. 1927 r.

Uruchomiono agencje:

Ciążeń, pow. Słupca, 8.X. 1927 r.
Chodcza, pow. Iłża, 20.IX. 1927 r.
Igołomja, powiat Miechów, 21.XI. 1927 r.
Iwanowice k. Słomnik, pow. Miechów, 16.X. 1927 r.
Kuszelewo, pow. Nowogródek, 24.IX. 1927 r.
Kolonja Wileńska, pow. Wilno, 22.IX. 1927 r.
Łysobyki, powiat Łuków, 1.X. 1927 r.
Myzowo, pow. Kowel, 15.IX. 1927 r.
Oborów, pow. Równe Woł., 11.IX. 1927 r.
Obsza ,powiat Biłgoraj, 1.X. 1927 r.
Ożarów k. Warszawy, powiat Warszawa, 12.X. 1927 r.
Stanisławów k. Warszawy, pow. Mińsk Maz., 1.X. 1927 r.

Przemieniono urzędy na agencje pocztowe:

Bachórzec, 1.IX. 1927 r.
Cisna, 1.IX. 1927 r.
Dobrosin, 15.IX. 1927 r.
Haczów, 21.X. 1927 r.
Hołyń, 11.XI. 1927 r.
Horożanka, 1.X. 1927 r.
Kurzany, 15.X. 1927 r.
Lutcza, 1.IX. 1927 r.
Markowa, 15.X. 1927 r.
Mszana k. Lwowa, 11.XI. 1927 r.
Niegowce k. Kałusza, 1.IX. 1927 r.
Rodałycze, 15.X. 1927 r.
Tuchla, 1.X. 1927 r.
Wola Michowa, 1.X. 1927 r.
Wybranówka, 1.X. 1927 r.

Przemieniono agencje na urzędy poczt.:

Denysów, 1.XI. 1927 r.

Zwinięto agencję:

Lubella, 30.XI. 1927 r.

Nr. 5778/II z dn. 31 października 1927 r.

WYKAZ

zagubionych, względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione.

Nr. ks.	Wydanie książeczki		Nazwisko i imię	Kwota		Uwagi
	Miejsce wydania	Data		Zł.	gr.	
214670	P. K. O. Warszawa	8/5.23 r.	Majewski Mikołaj	1	—	
242109	P. K. O. Warszawa	8/3.24 „	Linde Janina	141	46	
242129	Grodisk Warsz.	9/4.24 „	Dregier Wilhelm	29	33	
245142	P. K. O. Warszawa	14/2.24 „	Lindowa Wanda Marja	6	75	
251168	Kobylin Borzymy	31/12.24 „	Pogorzelski Jan	2	05	
255549	Krynica	2/6.25 „	Młynarczyk Stanisław	74	25	
264814	P. K. O. Warszawa	6/12.24 „	Dudek Jan	91	33	
268842	Węgierska Górka	12/2.25 „	Korczowski Wacław	2	30	
282219	Lwów 17	29/8.27 „	Jarosz Piotr	20	—	
289840	P. K. O. Warszawa	2/9.25 „	Pajes Pinkus	1	—	
290917	P. K. O. Warszawa	20/7.26 „	Neuding Józef	1	—	
291140	Włocławek	2/10.25 „	Szklarski Andrzej	—	—	Sfałszow.
293266	P. K. O. Kraków	2/1 26 „	Dintar Józef	8	19	
293928	P. K. O. Warszawa	22/10.25 „	Puchał Jan	1	11	
403239	P. K. O. Warszawa	16/1.26 „	Brandszaft Srulek	1	—	
404423	P. K. O. Warszawa	5/2.26 „	Goldmacher Izaak	1	—	
404591	Hrubieszów	12 6.26 „	Nodzeński Michał	12	12	
412671	Warszawa 12	23/7.26 „	Grundland Moniek	1	—	
412690	Warszawa 12	20/7.26 „	Rejchman Dawid	1	—	
414058	Gołonóg	21/6.27 „	Lorek Feliks	3	—	skradziona
414443						książeczki czyste skradzione w u. p. Miory
414444						
414445						
415645	P. K. O. Warszawa	14/7.26 „	Komitet Pow. P. P. S. na powiat Warszawski	85	35	
416151	Katowice	6/11.26 „	Konopacka Marta	10	—	
421777						książeczki czyste skradzione w u p. Jaremcze
421778						
421779						
421780						
427776	P. K. O. Warszawa	12/11.26 „	Cynamon Jakób	4	—	
428440	P. K. O. Warszawa	20/11.26 „	Vlassak Nandor	507	—	
441623	Rzeszów 1	24/6.27 „	Lipperman Majer	13	—	
446172	P. K. O. Warszawa	4/4.27 „	Mławska Adela	709	19	
447780	P. K. O. Warszawa	19/4.27 „	Czarnecki Jakób	1	—	
448333	P. K. O. Warszawa	25/4.27 „	Łąkiewicz Mojżesz	217	—	
450585	P. K. O. Warszawa	14/5.27 „	Kanclerz Władysław	32	—	
450768	Warszawa 20	11/7.27 „	Szlachow Aleksander	20	—	
455502	Częstochowa 5	20/8.27 „	Kamiński Wincenty	210	—	
458898	Kowel 1	9/9.27 „	Jordan Zygmunt	2.900	—	skradziona
459699	P. K. O. Warszawa	27/6.27 „	Zabłudowski Izaak	1.201	—	
462827	Warszawa 2	12/9.27 „	Widmański Kazimierz	120	—	
464440	P. K. O. Kraków	27/8.27 „	Falewicz Kazimierz	300	—	skradziona
467029	P. K. O Warszawa	17/8.27 „	Pakuła Szymon	50	—	
467140	P. K. O. Warszawa	20/8.27 „	Szerszewicz Szlama	1	—	
467453	P. K. O. Warszawa	29/8.27 „	Sławienczyński Ber	1	—	
469942	P. K. O. Kraków	19/10.27 „	Kolinówna Różka	35	—	

WYKAZ

odnalezionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są dozwolone.

Nr. ks.	Wydanie książeczki		Nazwisko i imię	Kwota		Uwagi
	Miejsce wydania	Data		Zł.	gr.	
221835	Warszawa-Sejm	16/8.23 r.	Kopciński Stefan	1.156	62	
246053	Radzyn	13/5.26 „	Wojciechowski Wacław	1.148	23	
251141	Nadarzyn	4/11.26 „	Domaszewicz Natalja	3	—	
251142	Nadarzyn	4/11.26 „	Marczak Helena	4	—	
251144	Nadarzyn	3/11.26 „	Kuch Piotr	4	—	
277891	P. K. O. Warszawa	21/4.25 „	Nowicki Zygmunt	5	—	
419195	Drohobycz 2	25/8.27 „	Radlewicz Jan	50	—	
422967	P. K. O. Warszawa	18/9.26 „	Erlich Michał	100	—	
427479	Nadarzyn	20/11.26 „	Sadowski Wacław	4	—	
427936	P. K. O. Warszawa	9/11.26 „	Zubrzycki Eugenjusz	1	—	
433927	P. K. O. Warszawa	14/1.27 „	Czarnowska Anna	1	—	
446508	Sieniawa	14/4.27 „	Nieobjęta masa spadkowa po śp. Janie Grot	60	—	
448470	P. K. O. Warszawa	26/4.27 „	Kolarczyk Zofja	260	—	
462827	Warszawa 2	12/9.27 „	Widmański Kazimierz	120	—	
467157	P. K. O. Warszawa	22/8.27 „	Habergrutz Hersz	15	—	

Legitymacje i dokumenty unieważnione.

Lisowski Leonard, urzędnik XII st. sł. urzędu pocztowo-telegraficznego Warszawa 2, zgubił legitymację Nr. 3619, wystawioną dnia 10 stycznia 1927 r. przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Warszawie.

Ptaszyński Mieczysław, urzędnik IX st. sł. urzędu poczt.-telegr. Warszawa 15, zgubił legitymację Nr. 3374, wystawioną dnia 22 stycznia 1926 r. przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Warszawie.

Łada Genowefa, urz. X st. sł. urzędu pocztowego Warszawa 1, zgubiła legitymację Nr. 3457, wystawioną dnia 22 kwietnia 1926 r., przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Warszawie.

Wydalony ze służby pocztowej urzędnik pocztowy XI st. sł. Bolesław Zygo nie zwrócił legitymacji Nr. 1197, wystawionej dnia 23 września 1925 r. i prolongowanej na rok 1926 i 1927 przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Lublinie — oświadczając, że ją zgubił.

Wydalony ze służby b. niższy funkcjonarjusz pocztowy XIV grupy Wilhelm Dombres nie zwrócił legitymacji Nr. 332; wystawionej dnia 21.IV. 1921 r. i prolongowanej na rok 1925 przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Lublinie, oświadczając, że ją zgubił.

Asystentowi poczt. Stanisławowi Gerlachowi ze Lwowa 1 skradziono legitymację Nr. 3113, wystawioną dnia 12.I 1925 r. i prolongowaną na rok 1927 przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów we Lwowie.

Były naczelnik U. P. w Gniewie Cieślawski Wacław, zgubił legityma-

cję Nr. 664, wystawioną dnia 30.II 1925 r. przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy.

St. sekretarz pocztowy Maksymiljan Wagner, zgubił legitymację Nr. 995, wystawioną dnia 5.VIII 1925 r. przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy.

St. listowy Jan Urbański z u. p. Konojady zgubił legitymację Nr. 1005, wystawioną dnia 3.XII 1925 r. przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy.

Wymienione dokumenty unieważniono. W razie nadużycia należy winnego oddać władzy bezpieczeństwa, odnośny dokument zaś odebrać i przesłać właściwej władzy pocztowej.

KONKURSY.

Dyrekcja P. i T. w Warszawie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych III klasy Garwolin, IV klasy Nowy Dwór k. Modlina i V klasy Golina nad Wartą, Jabłonna, Michałowo-Niezbudka, Mszczonów i Poddębice oraz na stanowiska kierowników urzędów pocztowych VI klasy Chocz, Korczew nad Bugiem i Wojciechów koło Kamieńska z prawem ubiegania się o pierwsze stanowisko dla urzędników pocztowych VIII i IX st. sł., o drugie IX i X st. sł. o pięć następnych X i XI st. sł. i o trzy pozostałe XI i XII st. sł.

Dyrekcja P. i T. w Wilnie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych V klasy: Gródek k. Mołodeczna, Prozoroki, Telechany, Widze i Żołudek oraz na stanowiska kierowników urzędów pocztowych VI klasy Dywin, Mejszagoła i Plissa z prawem ubiegania się o pierwsze pięć stanowisk dla urzędników pocztowych X i XI st. sł. i o pozostałe XI i XII st. sł.

Dyrekcja P. i T. w Lublinie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska kierowników urzędów pocztowych VI klasy Ożdziutycze, Pniewno, Rudnia Poczajowska, Smyga i Wołokowyje k. Dubna z prawem ubiegania się dla urzędników pocztowych XI i XII st. sł.

Dyrekcja P. i T. we Lwowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych III klasy Kałusz i V klasy Schodnica, następnie na stanowiska kierowników urzędów pocztowych VI klasy Nowe Miasto k. Przemyśla, Radomyśl nad Sanem i Równe k. Dukli, oraz na stanowiska agentów pocztowych 1-go stopnia w Białobożnicy (powiat Czortków), Dobrostanach (pow. Gródek Jagielloński), Turce k. Kołomyji (pow. Kołomyja) i 2-go stopnia w Baworowie (pow. Tarnopol), Bucniowie (pow. Tarnopol), Dzikowcu (pow. Kolbuszowa), Podhorcach k. Stryja (pow. Stryj) i Wiśniowej nad Wisłokiem (pow. Strzyżów) z prawem ubiegania się o pierwsze stanowisko dla urzędników pocztowych VIII i IX st. sł., o drugie X i XI st. sł., o trzy następne dla urzędników i niższych funkcjonarjuszy pocztowych XI i XII st. sł. względnie gr. up. oraz zastępczych sił urzędniczych mających najmniej 1 rok służby pocztowej. Ponadto kandydaci na kierowników urzędów pocztowych VI klasy obowiązani są dostarczyć za otrzymywanym ryczałtem odpowiedniego lokalu na pomieszczenie

urzędu. Warunki konkursu na stanowiska agentów pocztowych podane są w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr. 23 z 1921 r.

Dyrekcja P. i T. w Krakowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych V klasy Bobowa, Chęciny 2 i Zakopane 2 oraz na stanowiska kierowników urzędów pocztowych VI klasy Lipnica Murowana i Mogilany z prawem ubiegania się o pierwsze trzy stanowiska dla urzędników pocztowych X i XI st. sł. i o pozostałe dwa dla urzędników XI i XII st. sł. i niższych funkcjonarjuszy X, XI i XII grup uposażenia.

Dyrekcja P. i T. w Katowicach ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych V klasy Bieruń Nowy, Kamienica Śląska i Michałkowice Śląskie z prawem ubiegania się dla urzędników pocztowych X i XI st. sł. W Michałkowicach jest dla naczelnika urzędu mieszkanie składające się z 4 pokoi i kuchni.

Dyrekcja P. i T. w Poznaniu ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego I klasy Ostrów Poznański z prawem ubiegania się dla urzędników pocztowych VI i VII st. sł. Przy wymienionym urzędzie jest mieszkanie dla naczelnika.

Termin do składania podań na wszystkie wymienione stanowiska dwa tygodnie, przyczem na stanowiska naczelników i kierowników urzędów pocztowych obowiązuje droga służbowa.

Ogłoszony w Nr. 29 Dziennika Urzędowego M. P. i T. z r. b. konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego IV klasy Zniesienie k. Lwowa oraz w Nr. 32 tegoż Dziennika konkurs na urzędy Kodeń, Leśna Podlaska i Złotniki niniejszem odwołuje się.

Ogłoszony w Nr. 33 Dziennika Urzędowego M. P. i T. z r. b. konkurs na stanowisko naczelnika urzędu I klasy w Toruniu tyczy się urzędu telegraficznego.

Podziękowanie.

Inspektor Armji Gen. Dyw. Romer złożył na ręce Prezesa Dyrekcji P. i T. w Bydgoszczy następujące podziękowanie:

Poczuwam się do obowiązku wyrażenia podziękowania za życzliwą i skuteczną pomoc, okazaną mi w czasie ćwiczeń na Pomorzu przez wszystkie zainteresowane władze pocztowe. Chętna współpraca personelu pocztowego z wojskiem ułatwiła mi w wysokim stopniu wykonanie zamierzonych ćwiczeń.

Proszę przytem o wyrażenie specjalnego uznania kierownikowi pocztowego urzędu w Pruszczu Pomorskim, gdzie bez względu na dzień świąteczny i porę nocną połączenia były stale uskuteczniane.

Inspektor Armji:
(—) *Romer*
Gen. Dyw.

Podając powyższe do wiadomości ogółu pracowników poczt i telegrafów, Ministerstwo Poczt i Telegrafów wyraża ze swej strony uznanie odnośnym pracownikom poczt i telegrafów.

Nr. 8528/I z dn. 19 października 1927 r.

RUCH SŁUŻBOWY.

Mianowani:

Urzędnik VI st. sł. u. p. Lublin 1 *Stanisław Dadan* — naczelnikiem tego urzędu. (Dekret M. P. i T. 16/VIII 1927 r. Nr. 6228/I).

Praktykant referendarski w Ministerstwie P. i T. *Władysław Błahuta* referendarzem w VIII st. sł. (Dekret M. P. i T. 28/X 1927 r. Nr. 9880/I).

Przeniesieni:

Asesor w VII st. sł. Ministerstwa P. i T. *Wacław Leszczyński* do Dyrekcji P. i T. w Warszawie. (Dekret M. P. i T. 19/X 1927 r. Nr. 9541/I).

Urzędnik IX st. sł. Min. P. i T. *Seweryna Łaguna* do Dyrekcji P. i T. w Warszawie. (Dekret M. P. i T. 3/XI 1927 r. Nr. 10027/I).

Urzędnik VIII st. sł. u. p. Warszawa 2 *Józef Stangreciak* do Ministerstwa P. i T. (Dekret M. P. i T. 30/VIII 1927 r. Nr. 6880/I).

Przeniesiony w stan spoczynku:

Inspektor Rządowy Polskiej Akcyjnej Spółki Telefonicznej inż. *Jakób Jasiński* z końcem września 1927 r. (Dekret M. P. i T. 26/VIII 1927 r. Nr. 6935/I).

SPROSTOWANIE.

W ogłoszonem w Dzienniku Urzędowym Nr. 35 z 1927 r. poz. 118 zarządzeniu o terminach zgłaszania czasopism do prenumeraty pocztowej należy w wierszu 16 od góry w miejsce wyrazu „dowolności" wpisać „dowolnego".

Dział nieurzędowy.

W NAJBLIŻSZYM CZASIE WYJDZIE Z DRUKU OPRACOWANY PRZEZEMNIE

SKOROWIDZ

do Dziennika Urzędowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów za czas od 1 stycznia 1919 r. do 1 listopada 1927 r. Niezwłocznie po wyjściu z druku Skorowidz będzie rozesłany wszystkim P. T. reflektantom, którzy zgłosili zamówienia na warunkach i w terminie podanym w okólnikach Dyrekcyjnych Dyrekcji Wilno, Kraków i Katowice oraz prospektach, wysłanych do poszczególnych urzędów.

Wobec znacznych kosztów druku wielkość nakładu miała być ściśle zastosowana do ilości nadesłanych zamówień.

Ze względu jednak na liczne zamówienia, ogólne zainteresowanie się nowem wydawnictwem i w przypuszczeniu że nie wszyscy koleżanki i koledzy wiedzą o wydaniu skorowidza, zamierzam odbić pewną niewielką ilość egzemplarzy ponad zamówienia.

Cena 3 zł. 75 gr. za egzemplarz bez przesyłki. Zamówienia upraszam nadsyłać pod adresem: Juljan Giecewicz, Wilno 1. Konto czekowe P. K. O. Nr. 45291.

(—) *Juljan Giecewicz.*

Zastępca Naczelnika urzędu p. t. Wilno 1.

—o—

Do niniejszego Dziennika Urzędowego dołączone są zmiany i uzupełnienia przepisów o zleceniach pocztowych w obrocie wewnętrznym oraz 26 sprostowanie zagranicznej taryfy telegraficznej i radjotelegraficznej.

—o—

ADRES ADMINISTRACJI: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II. p., pokój Nr 7.

Cena prenumeraty kwartalnie 3 złote.	Cena egzemplarza pojedyńczego 30 gr.

Cena ogłoszeń: 1 wiersz milimetr. lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 12 groszy

Prenumeratę można wpłacać za pośrednictwem PKO. na konto czekowe Nr. 30027.

Drukarnia Państwowa Nr. 38757.

Ze względu jednak na liczne zamówienia, ogólne zainteresowanie się nowem wydawnictwem i w przypuszczeniu że nie wszyscy świętanki i koledzy wiedzą o wydaniu skorowidza, zamierzam odbić pewną niewielką ilość egzemplarzy ponad zamówienia.

Cena 3 zł. 75 gr. za egzemplarz bez przesyłki. Zamówienia uprzejmie nadsyłać pod adresem: Julian Cieciewicz, Wilno 1. Konto czekowe P. K. O. Nr. 45091.

(—) *Julian Cieciewicz,*

Zastępca Naczelnika urzędu p. t. Wilno 1.

Do niniejszego Dziennika Urzędowego dołączone są zmiany i uzupełnienia przepisów o zleceniach pocztowych w obrocie wewnętrznym oraz 26 sprostowanie zagranicznej taryfy telegraficznej i radiotelegraficznej.

Dział nieurzędowy.

ADRES ADMINISTRACJI: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 2, II p., pokój Nr. 7.

Cena prenumeraty kwartalnie 4 złote. — Cena egzemplarza pojedynczego wydawnictw nieperiodycznych [illegible] gr.

Cena ogłoszeń: 1 strona [illegible] lub cała stronica w kolumnie dwuszpaltowej [illegible] [illegible] na rachunek czekowy P.K.O. [illegible]

Drukarnia Państwowa Nr. [illegible]

26. Sprostowanie zagranicznej taryfy telegraficznej i radjotelegraficznej.

(Dodatek do Dz. Urz. Gen. Dyr. P. i T. Nr. 41 z 1925 r.).

Stronica:

12. Rumunja. Wpisać uwagę: x) „Język umówiony. (tajny lub szyfrowy) dopuszczoczony tylko do agencyj giełdowych". Poprzednią dotyczącą uwagę skreślić.

37. St. Martin, zamiast 3.70 ma być „via Radjo Warszawa — RCA" 4.21.

35. St. Andrews Island, zamiast 4.26 ma być 3.95.

37. St. Martin, zamiast 3.70 ma być „via Radjo Warszawa — RCA 4.21.

38. Boliwja: Ballivian, Cachaela i t. d. via Radjo Warszawa Kol. 2 i 3 ma być 4.52.

39—40. Brazylja: Urzędy Amazon Telegraph Comp. I strefa, Kol. 2 — 3 ma być 4.57, II strefa, Kol. 2 — 3 ma być 5.07. Urzędy obwodu Acre via Belem Radjo Kol. 2 i 3 ma być 5.57.

39. South Georgia, wszystkie dotychczasowe stawki z wyjątkiem via Empiradjo, zmienić na 5.97.

40. Gujana Holenderska, zam. 6.18 ma być „via Radjo Warszawa — RCA 3.58.

41. Peru: El Encanto, Iqnitos i t. d. Kol. 2 i 3 ma być 4.29.

41. Wenezuela, Porlamar, kol. 2 i 3 wpisać 4.41 oraz wpisać w nowym wierszu:

42. Arabja, przed wyrazem Hedjaz dopisać: △
Wszystkie urzędy via Radjo-Warszawa RCA 4.31.

42. Arabja, przed wyrazem Hedjaz dopisać .

43. Cejlon, Kol. 2 i 3 wpisać: via Empiradjo 1.92,5.

44. Indje Brytyjskie, Kol. 2 i 3 wpisać: via Empiradjo 1.80.

45. Japonja, Kol. 2 i 3 powyżej stawki 4.17 wpisać „via Radjo Warszawa—RCA—S. Francisco". Zarazem w nowym wierszu wpisać: via Radjo Warszawa — Osaka 3 fr. 45 c. oraz zamienić uwagę dotyczącą tejże stawki, 1) Wymiana jednostronna t. zn. tylko w kierunku z Polski do Japonji. Niedopuszczone D, RP, TC, MP, PC, FS, ST.

46. Mandżurja, kol. 2 i 3 wpisać via Radjo — Warszawa — Osaka 3.45 oraz uwagę jak przy Japonji.

47. Perska Zatoka, kol. 2 i 3 wpisać „via Empiradjo" Bahrein, Lingah, 3.02,5 i inne urzędy „via Empiradjo" 2.42,5.

48. Siam, Kol. 2 i 3 wpisać „via Empiradjo 2.92".

68. Japonja, Kol. 2 i 3 wpisać via Radjo Warszawa — Osaka 0.80 oraz uwagę jak na str. 45.

66. Filipiny, wpisać w nowym wierszu: Filipiny: Manila via Radjo Warszawa — R. C. A. — San Francisko 1.38.

72. Arabja dopisać Hedjaz.

(Dodatek do Dz. Urz. Gen. Dyr. P. i T. Nr. 53 z 1923 r.).

4. Gujana Holenderska, ma być, via Radjo Warszawa — R C A zwykłe 3.58 pilne 10.74, niespieszne 1.79 państwowe 2.98.

4. Boliwja, Ballivian i t. d. zwykłe 4.52, pilne 13.56, państwowe 3.92.

4. Brazylja, Amazon Telegr. Co:
I strefa, zwykłe 4.57, pilne 13.71, zniżkowe 2.28,5, państwowe 3.97.
II strefa, zwykłe 6.07, pilne 18.21, zniżkowe 3.03,5, państwowe 5.47.
Urzędy obwodu Acre, zwykłe 5.57, pilne 16.71, zniżkowe 2.83,5, państwowe 4.97.

5. Falkland wyspy, Port Sanley zwykłe 4.72, pilne 14.16, zniżkowe 2.36, państwowe 4.12, Fox Bay zwykłe 5.34,5, pilne 16.03,5, zniżkowe 2.67,5, państwowe 4.74,5.

5. South Gorgia, zwykłe 5.97, pilne 17.91, zniżkowe 2.98,5, państwowe 5.37.

6. Wenezuela, via Radjo Warszawa — R. C. A. zwykłe 4.31, pilne 12.93, niespieszne 2.15,5, państwowe 3.71.

11. St. Andrews Island, zwykłe 3.95, państwowe 3.35, częściowo pilne 6.35.

14. St. Martin, via Radjo Warszawa — R C A, zwykłe 4.21, pilne 12.63, państwowe 3.61.

Dodatek do Dziennika Urz. Nr. 36 1927 r.

Załącznik Nr. 1.

Protest z powodu niezapłacenia wekslu sporządza się w **trzecim dniu wymagalności zapłaty, po godzinie 12-ej w południe.**

Jeżeli dłużnik po dokonaniu, lecz przed sporządzeniem protestu zapłaci w urzędzie pocztowym sumę dłużną z wekslu, to w takim wypadku postępuje się według § 32 przep. wykonawczych.

Załącznik Nr. 2.

Dokonywanie protestu wekslu, płatnego w urzędzie pocztowym.

§ 26 a) Jeżeli do urzędu pocztowego nadejdzie weksel, na którym jako lokal płatności (domicyl) oznaczono „urząd pocztowy" (np. płatny w urzędzie pocztowym Buczacz), to funkcjonarjusz pocztowy udaje się w pierwszym dniu wymagalności zapłaty wekslu (względnie drugim lub trzecim dniu wymagalności zapłaty, gdy weksel w tych dniach nadszedł do urzędu pocztowego) w godzinach urzędowych do poczekalni urzędu pocztowego, przeznaczonej dla publiczności i wywołuje nazwisko dłużnika (np. Czy p. Jan Wiśniewski jest obecny), poczem wrazie zgłoszenia się jego przedstawia mu weksel do zapłaty, gdy zaś ten odmówi zapłaty lub jest nieobecny, dokonywa protestu i sporządza protest według następującego wzoru:

Na zlecenie **Banku Polskiego w Warszawie** udałem się dnia **7** maja **1927 r.** do **p. Stefana Hordyńskiego,** aby **przedstawić** złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ w miejscu oznaczonem nie zastałem p. Stefana Hordyńskiego

albo

Ponieważ **p. Stefan Hordyński odmówił zapłaty wekslu, przeto** sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

Załącznik Nr. 3.

§ 28) 1) Protest sporządza się na druku Nr. 90 (wzór Nr. 11). Każdy arkusz tego druku

Załącznik Nr. 4.

§ 30) 1) Za czynności związane z zaprotestowaniem wekslu pobiera się od nadawcy listu zleceniowego przy doręczeniu mu wekslu zaprotestowanego (§ 29) opłaty, wpisane na proteście wekslowym (§ 28 ustęp 3), a mianowicie:

Załącznik Nr. 5.

W przykładach niżej podanych wskazano, jak należy wypełnić protest w poszczególnych wypadkach, przewidzianych w §§ 16, 18 do 26 i w § 31 przepisów wykonawczych. Właściwa jednak treść protestu, którą należy wpisać pod 4 według wzoru Nr. 11 na str. 530 Dz. Urz. Nr. 24

Załącznik Nr. 1.

Protest z powodu nie zapłacenia weksla sporządza się w trzecim dniu wymagalności zapłaty, po godzinie 12-ej w południe.

Jeżeli dłużnik po doręczeniu, lecz przed sporządzeniem protestu zapłaci w urzędzie pocztowym sumę dłużną z weksla, to w takim wypadku postępuje się według § 32 przep. wykonawczych.

Załącznik Nr. 2.

Dokonywanie protestu weksla, płatnego w urzędzie pocztowym.

§ 26 a). Jeżeli do urzędu pocztowego nadejdzie weksel, na którym jako lokal płatności (domicyl) oznaczono „urząd pocztowy" (np. płatny w urzędzie pocztowym Buczacz), to funkcjonarjusz pocztowy udaje się w pierwszym dniu wymagalności zapłaty weksla (względnie drugim lub trzecim dniu wymagalności zapłaty, gdy weksel w tych dniach nadszedł do urzędu pocztowego) w godzinach urzędowych do poczekalni urzędu pocztowego, przeznaczonej dla publiczności i wywołuje nazwisko dłużnika (np. Czynciński Włodzimierz), jeżeli jest obecny, po czem zwraca się do niego, przedstawia mu weksel do zapłaty, gdy zaś ten odmówi zapłaty lub jest nieobecny, dokonywa protestu i sporządza protest według następującego wzoru:

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie udałem się dnia 7 maja 1927 r. do p. Stefana Hordyńskiego, aby przedstawić załączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ w miejscu oznaczonem nie zastałem p. Stefana Hordyńskiego

Ponieważ p. Stefan Hordyński odmówił zapłaty weksla, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

Załącznik Nr. 3.

§ 28) 1). Protest sporządza się na druku Nr. 90 (wzór Nr. 11). Każdy ...

Załącznik Nr. 4.

§ 29) 1) Za czynności związane z zaprotestowaniem weksla pobiera się od nadawcy listu ekspresowego przy doręczeniu mu weksla zaprotestowanego (§ 29) opłaty, wpisane na proteście wekslowym (§ 28 ustęp 3), ...

Załącznik Nr. 5.

W przykładach niżej podanych wskazano, jak należy wypełnić protest w poszczególnych wypadkach, przewidzianych w §§ 16, 18 do 26 i w § 31 przepisów wykonawczych. Właściwą jednak treść protestu, którą należy wpisać pod 4 według wzoru Nr. 11 na str. 530 Dz. Urz. Nr. 24

z 1927, zależy od okoliczności, towarzyszących dokonywanemu protestowi. Tam, gdzie tekst na przykładzie jest wykonany drukiem tłustym, należy potrzebne szczegóły wypisać atramentem a pozostałe na formularzu protestu wekslowego (druk Nr. 90) słowa wydrukowane, przekreślić.

A) Do § 18 przep. wykon. Dokonywanie protestu w lokalu przemysłowym dłużnika, o ile go tam zastano:

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie, udałem się dnia 7 maja 1927 r. do lokalu przemysłowego firmy (względnie pana) Stefana Hordyńskiego w Warszawie, przy ulicy Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14 i przedstawiłem złożony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ firma (względnie pan) Stefan Hordyński odmówił zapłaty wekslu, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

B) Do § 19 przep. wykon. Dokonywanie protestu w mieszkaniu dłużnika (o ile go tam zastano):

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie udałem się dnia 7 maja 1927 r. z braku lokalu przemysłowego, do mieszkania pana Stefana Hordyńskiego w Warszawie przy ulicy Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14 i przedstawiłem złożony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ pan Stefan Hordyński odmówił zapłaty wekslu, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

C) Do § 20 przep. wykon. Dokonywanie protestu w razie nieznalezienia lokalu przemysłowego i mieszkania dłużnika (albo, gdy dłużnik jest nieznany):

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie udałem się dnia 7 maja 1927 r. do pana Stefana Hordyńskiego, aby mu przedstawić złożony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ przy pomocy gminy (albo policji) nie mogłem odszukać ani lokalu przemysłowego ani mieszkania p. Stefana Hordyńskiego, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

D) Do § 21 przep. wykon. Dokonywanie protestu, gdy więcej osób jest tego samego co dłużnik:

Protest wekslowy, pełnia się, jak pod C), uwaga nas w sposób następujący:

Ponieważ p. Stefana Hordyńskiego nie mogłem odszukać z braku na wekslu jego adresu, a to samo imię i nazwisko nosi więcej osób, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

E) Do § 22 przep. wykon. Dokonywanie protestu, gdy dłużnik umarł:

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie udałem się dn. 7 maja 1927 r. do (tu podać zależnie od lokalu płatności pożądanego w wekslu, albo lokal przemysłowy albo mieszkanie dłużnika (wedle A) lub B)) do p. Stefana Hordyńskiego, aby mu przedstawić złożony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ w miejscu oznaczonem nie zastałem p. Stefana Hordyńskiego, a p. Juljusz Klein, — urzędnik sądowy w Bydgoszczy, którego w tym lokalu zastałem, oświadczył mi, że p. Stefan Hordyński podobno umarł, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

1) Słowa: „aby mu przedstawić" będą w następnym nakładzie do Nr. 90 wydrukowane; na razie należy je wpisać.

z 1927, zależy od okoliczności, towarzyszących dokonywanemu protestowi. Tam, gdzie tekst na przykładzie jest wykonany drukiem **tłustym, należy potrzebne szczegóły wypisać atramentem a pozostałe** na formularzu protestu wekslowego (dr. Nr. 90) **słowa wydrukowane, przekreślić.**

A) **Do § 18 przep. wykon. Dokonywanie protestu w lokalu przemysłowym dłużnika, o ile go tam zastano:**

Na zlecenie **Banku Polskiego w Warszawie,** udałem się **dnia 7 maja 1927 r.** do lokalu przemysłowego firmy (względnie pana) **Stefana Hordyńskiego w Warszawie,** przy ulicy **Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14** i przedstawiłem złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ **firma** (względnie pan) **Stefan Hordyński odmówił zapłaty wekslu,** przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

B) **Do § 19 przep. wykon. Dokonywanie protestu w mieszkaniu dłużnika (o ile go tam zastano):**

Na zlecenie**Banku Polskiego w Warszawie** udałem się dnia 7 maja 1927 r. z braku lokalu przemysłowego,—do mieszkania pana **Stefana Hordyńskiego w Warszawie** przy ulicy **Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14** i przedstawiłem złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ **pan Stefan Hordyński odmówił zapłaty wekslu, przeto** sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

C) **Do § 20 przep. wykon. Dokonywanie protestu w razie nieznalezienia lokalu przemysłowego i mieszkania dłużnika (albo, gdy dłużnik jest nieznany):**

Na zlecenie **Banku Polskiego w Warszawie** udałem się dnia **7 maja 1927 r.** do pana **Stefana Hordyńskiego, aby mu przedstawić** *) złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ **przy pomocy gminy** (albo policji) nie mogłem **odszukać ani lokalu przemysłowego ani mieszkania p .Stefana Hordyńskiego, przeto** sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia

D) **Do § 21 przep. wykon. Dokonywanie protestu, gdy więcej osób jest tego nazwiska co dłużnik:**

Pierwszą połowę wypełnia się, jak pod C), drugą zaś w sposób następujący:

„Ponieważ **p. Stefana Hordyńskiego nie mogłem odszukać z braku na wekslu jego adresu, a to samo imię i nazwisko nosi więcej osób, przeto** sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

E) **Do § 22 przep. wykon. Dokonywanie protestu, gdy dłużnik umarł:**

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie udałem się dn. **7 maja 1927 r.** do . . . . (tu podać zależnie od lokalu płatności, podanego w wekslu, albo lokal przemysłowy, albo mieszkanie dłużnika (wzór A lub B). do p. **Stefana Hordyńskiego, aby przedstawić** złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ **w miejscu oznaczonem nie zastałem p. Stefana Hordyńskiego,** a p. **Juljusz Klein — urzędnik sądowy w Bydgoszczy, którego w tym lokalu zastałem, oświadczył mi, że p. Stefan Hordyński podobno umarł,** przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

---

*) Słowa: „aby mu przedstawić" będą w następnym nakładzie do Nr. 90 wydrukowane, na razie należy je wpisać.

F) **Do § 23 przep. wykon. Dokonywanie protestu w razie niezastania dłużnika:**

Pierwszą część wypełnia się jak pod E), drugą zaś następująco:

I. Przykład: Ponieważ „**w miejscu oznaczonem nie zastałem p. Stefana Hordyńskiego ani zastępcy, przeto**" sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

II. Przykład: Ponieważ „**w miejscu wyżej oznaczonem nie zastałem p. Stefana Hordyńskiego — natomiast zastałem jego pełnomocnika p. Tomasza Świątkiewicza, który po przedstawieniu mu wekslu do zapłaty, odmówił zapłaty przeto**" sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

III. Przykład: Ponieważ „**w miejscu wyżej oznaczonem zastałem lokal przemysłowy (albo mieszkanie) zamknięty, przeto**" sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

G) **Do § 25 przep. wykon. Dokonywanie protestu, gdy zapłaty wekslu ma się żądać od kilku dłużników:**

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie, udałem się dnia **7 maja 1927 r.** z braku lokalu przemysłowego do mieszkania pp. **Stefana Hordyńskiego** przy ul. **Marszałkowskiej Nr. 145 m .14, Jana Piątkowskiego** przy ul. **Kruczej Nr. 12 m. 1** i **Wojciecha Sochy** przy ul. **Żelaznej Nr. 4 m. 12** i przedstawiłem złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ pp. **Stefan Hordyński, Jan Piątkowski** i **Wojciech Socha odmówili zapłaty wekslu,** przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia .

O ile w wypadku powyższym niektórzy dłużnicy oświadczają gotowość pokrycia tylko części sumy dłużnej z wekslu, należy od nich odebrać gotówkę jako częściowe pokrycie sumy dłużnej, na pozostałą zaś niepokrytą część sumy dłużnej z wekslu, należy dokonać protestu przeciwko **wszystkim dłużnikom.** Protest należy sporządzić według wzoru J.

H) **Do § 26 przep. wykon. Dokonywanie protestu przeciw firmie handlowej, spółce, spółdzielni, związkowi, stowarzyszeniu, korporacji i t.p.:**

Na zlecenie **Banku Polskiego w Warszawie,** udałem się dnia **7 maja 1927 r.** do lokalu przemysłowego firmy **Stefan Hordyński** przy ul. **Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14** i przedstawiłem złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ **właściciel** albo **(wspólnik, członek, prokurent) firmy: Stefan Hordyński — p. Adolf Klęsk po przedstawieniu mu w miejscu wyżej oznaczonem wekslu do zapłaty, odmówił zapłaty wekslu,** przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

J) **Do § 31 przep. wykon. Dokonywanie protestu ,gdy dłużnik zapłacił część sumy dłużnej z wekslu:**

Na zlecenie**Banku Polskiego w Warszawie** udałem się dnia **7 maja 1927 r.** do lokalu przemysłowego (albo stosownie do treści wekslu z braku lokalu przemysłowego, do mieszkania) pana **Stefana Hordyńskiego** przy ulicy **Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14** i przedstawiłem złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ p. **Stefan Hordyński zapłacił mi tylko część sumy dłużnej z wekslu w kwocie 200 zł. przeto na pozostałą niezapłaconą część sumy dłużnej z wekslu w kwocie 600 zł.** sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

F) Do § 23 przep. wykon. Dokonywanie protestu w razie niezastania dłużnika:

Pierwsza część wypełnia się jak pod F), druga zaś następująco:

I. Przykład: Ponieważ „w miejscu oznaczonem nie zastałem p. Stefana Hordyńskiego ani zastępcy, przeto" sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

II. Przykład: Ponieważ „w miejscu wyżej oznaczonem nie zastałem p. Stefana Hordyńskiego — natomiast zastałem jego pełnomocnika p. Tomasza Świątkiewicza, który po przedstawieniu mu weksla do zapłaty, odmówił zapłaty przeto" sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

III. Przykład: Ponieważ „w miejscu wyżej oznaczonem zastałem lokal przemysłowy (albo mieszkanie) zamknięty, przeto" sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

G) Do § 25 przep. wykon. Dokonywanie protestu, gdy zapłaty weksla ma się żądać od kilku dłużników:

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie udałem się dnia 7 maja 1927 r. zbiorowo do lokalu przemysłowego do mieszkania pp. Stefana Hordyńskiego przy ul. Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14, Jana Piątkowskiego przy ul. Kruczej Nr. 12 m. 4 i Wojciecha Sochy przy ul. Żelaznej Nr. 4 m. 12 i przedstawiłem złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ pp. Stefan Hordyński, Jan Piątkowski i Wojciech Socha odmówili zapłaty weksla, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

O ile w wypadku powyższym niektórzy z dłużników oświadczą się gotowymi pokryć całkowicie albo częściowo dług i woźny od nich odebrał gotówkę jako częściowe pokrycie sumy dłużnej, co do pozostałej zaś niepokrytej (sumy długu) zwrócił weksel, należy dokonać protestu przeciwko wszystkim dłużnikom. Protest należy sporządzić według wzoru J).

H) Do § 26 przep. wykon. Dokonywanie protestu przeciw firmie handlowej, spółce, spółdzielni, zrzeszeniu, stowarzyszeniu, korporacji i t. p.

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie udałem się dnia 7 maja 1927 r. do lokalu przemysłowego firmy „Stefan Hordyński" przy ul. Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14 i przedstawiłem złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ właściciel albo wspólnik, zarząd, pełnomocnik firmy Stefan Hordyński — p. Adolf Kłosek po przedstawieniu mu w miejscu wyżej oznaczonem weksla do zapłaty, odmówił zapłaty weksla, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

I) Do § 31 przep. wykon. Dokonywanie protestu, gdy dłużnik zapłacił tylko częściową kwotę z weksla:

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie udałem się dnia 7 maja 1927 r. do lokalu przemysłowego (albo mieszkania) (jeżeli jest osobny lokal przemysłowy, do mieszkania) pana Stefana Hordyńskiego przy ulicy Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14 i przedstawiłem złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty.

Ponieważ p. Stefan Hordyński zapłacił mi tylko część sumy dłużnej z weksla w kwocie 400 zł, przeto na pozostałą niezapłaconą część sumy dłużnej z weksla w kwocie 600 zł. sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

k) Do § 16 ust. 10 przep. wykon. Dokonywanie protestu, gdy dłużnik zgodzi się na dokonanie protestu w innym lokalu a nie w lokalu przemysłowym lub mieszkaniu:

Na zlecenie Banku Polskiego w Warszawie, udałem się dnia 7 maja do p. Stefana Hordyńskiego, aby przedstawić załączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty. Ponieważ osobiście mi znany p. Stefan Hordyński, (albo którego tożsamość stwierdził p. Gustaw Lang) po przedstawieniu mu weksla do zapłaty w sklepie p. Ukraińskiego, oświadczył mi, że weksla nie zapłaci i zgodził się wyraźnie na dokonanie protestu w powyższym lokalu, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

Pod 5) umieszczę się podpis funkcjonariusza protestującego, jego charakter i stopień służbowy oraz pieczęć urzędową urzędu pocztowego (a nie datownika).

Pod 6) wyszczególnia się należytość, związaną z protestem weksla wskazaną w § 30 przep. wykon.

WYJAŚNIENIA PRZEPISÓW O ZLECENIACH POCZTOWYCH

1) Do § 2 p. c (rozporz. Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z Ministrem Poczt i Tel. z dnia 18/5 1927 r. (str. 483 Dz. U. Nr. 24 z 1927 i str. 5 broszury o zleceniach pocztowych).

Weksle wystawione na obszarze Wolnego Miasta Gdańska, nawet w walucie polskiej, uważać należy za weksle zagraniczne.

2) Do § 2 ustęp 3 rozporz. (str. 483 Dz. U. Nr. 24 z 1927 i str. 9 broszury).

Termin podjęcia zleceń.

Jeżeli zlecenie pocztowe nadejdzie do urzędu pocztowego na 10 dni przed dniem płatności (dokumentu wierzytelnościowego, weksla przeznaczonego do protestu), to należy je zatrzymać i dokument wierzytelnościowy przedstawić dłużnikowi do zapłaty w dniu płatności podanym w wykazie zleceniowym lub w wykazie zleceniowym. W takim wypadku dzień płatności (a nie dzień nadejścia zlecenia) uważać należy za pierwszy dzień terminu podjęcia.

3) Do § 2 przep. wykon. (str. 491 Dz. Urz. Nr 24 z 1927 i str. 11 broszury).

Przyjmowanie zleceń.

Urzędy i agencje pocztowe obowiązane są przyjmować zlecenia pocztowe (a więc i weksle przeznaczone do protestu) także dla [illegible] w miejscowościach w ich miejscowym okręgu doręczeń, jednak tylko jako listy lub [illegible] (§ 2 ust. 4 rozporz. Min. Poczt. o zleceniach).

Bezzwłocznie po przyjęciu takiego zlecenia należy postąpić z niem według § 4 przep. wykon. i i przesłać do kasy oddawczej zlecenie (formularz Nr 29) [illegible] tak jak [illegible] urzędu oddawczego zlecenia pocztowe.

4) Do § 4 ustęp 1 przep. wykon. (str. 492 Dz. [illegible] Nr. [illegible])

K) **Do § 16 ust. 10 przep. wykon. Dokonywanie protestu, gdy dłużnik zgodzi się na dokonanie protestu w innym lokalu a nie w lokalu przemysłowym lub mieszkaniu:**

Na zlecenie **Banku Polskiego w Warszawie,** udałem się **dnia 7 maja** do p. **Stefana Hordyńskiego, aby** przedstawić złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty. Ponieważ **osobiście mi znany p. Stefan Hordyński, (albo którego tożsamość stwierdził p. Gustaw Lang) po przedstawieniu mu wekslu do zapłaty w sklepie p. Ukraińskiego,** oświadczył **mi, że wekslu nie zapłaci i zgodził się wyraźnie na dokonanie protestu w powyższym lokalu, przeto** sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia.

Pod 5) umieszcza się podpis funkcjonarjusza protestującego, jego charakter i stopień służbowy **oraz pieczęć urzędową urzędu pocztowego** (a nie datownika).

Pod 6) wyszczególnia się należytości, związane z protestem wekslu, wskazane w § 30 przep. wykon.

WYJAŚNIENIA „PRZEPISÓW O ZLECENIACH POCZTOWYCH".

(wkleić po lewej stronie z boku niżej podanych paragrafów).

1) **Do § 2 p. c** (rozporz. Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z Ministrem Poczt i Tel. z dnia 18/5 1927 r. (str. 483 Dz. U. Nr. 24 z 1927 i str. 5 broszury o zleceniach pocztowych).

Weksle wystawione na obszarze Wolnego Miasta Gdańska, nawet w walucie polskiej, uważać należy za weksle zagraniczne.

2) **Do § 2 ustęp 8 rozporz.** (str. 487 Dz. U. Nr. 24 i 1927 i str. 9 broszury).

Termin podjęcia zleceń.

Jeżeli zlecenie pocztowe nadejdzie do urzędu pocztowego na 10 dni przed dniem płatności (dokumentu wierzytelnościowego, wekslu przeznaczonego do protestu), to należy je zatrzymać i dokument wierzytelnościowy przedstawić dłużnikowi do zapłaty w dniu płatności, podanym w wykazie zleceniowym lub na kartce zleceniowej. W tym wypadku dzień płatności (a nie dzień nadejścia zlecenia) uważać należy za **pierwszy** dzień **terminu podjęcia.**

3) **Do § 2 przep. wykon.** (str. 491 Dz. Urz. Nr. 24 z 1927 i str. 13 broszury).

Przyjmowanie zleceń.

Urzędy i agencje pocztowe obowiazane są przyjmować zlecenia pocztowe (a więc i weksle przeznaczone do protestu) także dla dłużników zamieszkałych w ich **miejscowym okręgu doręczeń,** jednak tylko jako listy lub kartki zleceniowe, opłacone według obowiązującej taryfy (§ 1 ustęp 1 i § 2 ust. 6 rozporz. Min. Poczt o zleceniach).

Bezzwłocznie po przyjęciu takiego zlecenia należy postąpić z nim według § 4 przep. wykon., t. j. wpisać do księgi oddawczej zleceń (dr. Nr. 30), a następnie traktować je taksamo, jak inne nadeszłe do urzędu pocztowego zlecenia pocztowe.

4) **Do § 4 ustęp 3 przep. wykon.** (str. 492 Dz. Urz. Nr. 24 z 1927 r. i str. 14 broszury).

Zawiadomienie dłużnika o terminie płatności wekslu. Wykupno wekslu w urzędzie pocztowym.

O terminie płatności wekslu, nadeszłego do urzędu pocztowego przed dniem, w którym ma się przedstawić weksel do zapłaty, należy dłużnika zawiadomić na dr. Nr. 81 (zawiadomienie o wekslu). Zawiadomienie to doręcza się dłużnikowi tam, gdzie się mu doręcza inne przesyłki pocztowe, względnie, o ile chodzi o właścicieli skrytek — w lokalu ich przedsiębiorstwa lub w mieszkaniu.

Jeżeli dłużnik przedstawi w dniu wymagalności zapłaty powyższe zawiadomienie w urzędzie pocztowym i wyrazi życzenie wykupna wekslu, należy zapłatę przyjąć i weksel wydać mu wówczas, gdy weksel znajduje się jeszcze w urzędzie pocztowym, t. j. gdy listonosz, który miał ten weksel przedstawić do zapłaty, nie wyszedł jeszcze na rejon służbowy. W takim wypadku od dłużnika nie pobiera się połowy kosztów protestowych, określonych w § 32 przep. wykon. **Koszta te pobiera się tylko wtedy, gdy listonosz po dokonaniu protestu wrócił z rejonu i złożył weksel w urzędzie pocztowym.**

5) **Do § 5 ustęp 1 przep. wykon.** (str. 492 Dz. Urz. Nr. 24 z 1927 r. i str. 14 broszury).

Doręczanie w soboty zleceń osobom wyznania mojżeszowego.

Zarządzenie M. P. i T. z dnia 28.XII 1926 r. Nr. 4375/VI (Dz. Urz. Nr. 1 z 1927) odnośnie do przedstawiania osobom wyznania mojżeszowego weksli przeznaczonych do protestu, zamiast w sobotę, — w drugim dniu wymagalności zapłaty, **jest nieważne.** Wobec tego w wyż wymienionem zarządzeniu skreślić dwa ostatnie ustępy od słów: „Przy doręczaniu" do „wzbronione".

6) **Do § 6 ust. 1 przep. wykon.** (str. 493 Dz. Urz. Nr. 24 z 1927 r. i str. 15 broszury).

Opłata za przekazanie kwot zleceniowych.

Za przekazanie nadawcy zrealizowanej kwoty zleceniowej zapomocą blankietu nadawczego P. K. O., pobiera się do kwoty 1000 zł. opłatę taryfową, ustaloną dla przekazów pocztowych, zaś ponad 1000 zł. za każde dalsze 500 zł. lub ich część po 50 gr.

7) **Do § 28 przep. wykon.** (str. 505 Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z 1927 r., str. 27 broszury).

Sporządzanie protestu przez innego funkcjonarjusza pocztowego, a nie tego, który protestu dokonał.

Protest dokonany przez funkcjonarjusza pocztowego mającego pismo nieczytelne lub piszącego błędnie albo przez funkcjonarjusza, który po dokonaniu protestu zachorował, wyjechał na urlop i t. p. może być sporządzony przez innego funkcjonarjusza pocztowego. W takim razie protest podpisuje kierownik urzędu pocztowego względnie upoważniony do tego urzędnik, umieszczając obok podpisu odcisk pieczęci urzędowej.

Zawiadomienie dłużnika o terminie płatności wekslu. Wykupno weksla w urzędzie pocztowym.

O terminie płatności weksla, nadesłanego do urzędu pocztowego przed dniem, w którym ma się przedstawić weksel do zapłaty, należy dłużnika zawiadomić na dr. Nr. 81 (zawiadomienie o wekslu). Zawiadomienie to doręcza się dłużnikowi tam, gdzie się mu doręcza inne przesyłki pocztowe, względnie, o ile chodzi o właścicieli skrzynek — w lokalu ich przedsiębiorstwa lub w mieszkaniu.

Jeżeli dłużnik przedstawi w dniu wymagalności zapłaty powyższe zawiadomienie w urzędzie pocztowym, tow. przy okazaniu wykupna weksla, należy zapłatę przyjąć i weksel wydać mu wówczas, gdy weksel znajduje się jeszcze w urzędzie pocztowym, t. j. gdy listonosz, który miał ten weksel przedstawić do zapłaty, nie wyszedł jeszcze na swoim okrąg. W takim wypadku od dłużnika nie pobiera się połowy kosztów protestowych, określonych w § 22 przep. wykon. Koszta te pobiera się tylko wtedy, gdy listonosz po dokonaniu protestu wróci z rejonu i złoży weksel w urzędzie pocztowym.

5) Do § 5 ustęp 1 przep. wykon. (str. 492 Dz. Urz. Nr. 24 z 1927 r. (str. 14 broszury).

Doręczenie w soboty zleceń osobom wyznania mojżeszowego.

Zarządzenie M. P. i T. z dnia 28/XII 1926 r. Nr. 1985/VI (Dz. Urz. Nr. 1 z 1927) odnośnie do przedstawiania osobom wyznania mojżeszowego weksli przeznaczonych do protestu, zamiast w sobotę — w drugim dniu wymagalności zapłaty, jest nieważne. Wobec tego w wyż wymienionem zarządzeniu skreślić dwa ostatnie ustępy od słów: „Przy doręczaniu” do „wzbronione”.

6) Do § 6 ust. 1 przep. wykon. (str. 493 Dz. Urz. Nr. 24 z 1927 r. (str. 15 broszury).

Opłata za przekazanie kwot zleceniowych.

Za przekazanie nadawcy zrealizowanej kwoty zleceniowej zapomocą blankietu nadawczego P. K. O., pobiera się do kwoty 1000 zł. opłatę taryfową, ustaloną dla przekazów pocztowych, zaś ponad 1000 zł. za każde dalsze 500 zł. lub ich część po 30 gr.

7) Do § 28 przep. wykon. (str. 505 Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z 1927 r., str. 27 broszury).

Sporządzanie protestu przez innego funkcjonarjusza pocztowego, a nie tego, który protestu dokonał.

Protest dokonany przez funkcjonarjusza pocztowego mającego pismo nieczytelne lub piszącego błędnie albo przez funkcjonarjusza, który po dokonaniu protestu zachorował, wyjechał na urlop i t. p. może być sporządzony przez innego funkcjonarjusza pocztowego. W takim razie protest podpisuje kierownik urzędu pocztowego względnie upoważniony do tego urzędnik, umieszczając obok podpisu odcisk pieczęci urzędowej.

Przykład.

„Na zlecenie **Banku Polskiego w Warszawie** udał się dnia **7 maja 1927 r. listonosz Wojciech Grabek** do lokalu przemysłowego pana **Stefana Hordyńskiego**, przy ulicy **Marszałkowskiej Nr. 145 m. 14** i przedstawił złączony z niniejszym protestem weksel do zapłaty".

I. „Ponieważ **listonosz Wojciech Grabek w miejscu oznaczonem nie zastał p. Stefana Hordyńskiego**, przeto sporządziłem protest niniejszy z powodu niezapłacenia, albo

II. „Ponieważ **w miejscu oznaczonem p .Stefan Hordyński odmówił listonoszowi Wojciechowi Grabkowi zapłaty wekslu, przeto sporządziłem** protest z powodu niezapłacenia.

8) **Do § 30 przep. wykon.** (str. 508 Dz. Urz. Nr. 24 z r. 1927 i str. 30 broszury).

Wypłata podatku komunalnego gminie (magistratowi).

Według zawiadomienia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, gminom (magistratom) nie wolno zrzec się podatku komunalnego, wypłacanego przez urzędy pocztowe. Wyjątek stanowią gminy (magistraty) położone na obszarze województwa śląskiego, na rzecz których **nie należy ściągać powyższego podatku komunalnego.**

9) **Do § 34 ustęp 4 przep. wykon.** (str. 513 Dz. Urz. Nr. 24 z r. 1927 i str. 35 broszury).

Indosowanie wekslu na urząd pocztowy.

Jeżeli remittent (indosant) umieści na wekslu indos na urząd pocztowy, to w razie nieuzyskania zapłaty weksel należy zaprotestować na zlecenie osoby wysyłającej (nadawcy listu zleceniowego, wskazanego w wykazie zleceniowym).

Drukarnia Państwowa Nr. 38881. 22.XI.27. 15.700.